



GESTÃO EM SAÚDE

**70 anos**  
*de assistência*

**RELATÓRIO GERENCIAL**

**JANEIRO/2024**

**CONTRATO N°001/2022**

# Unidade de Pronto Atendimento Eduardo Campos UPA SOTAVE



# SUMÁRIO

0000 2

1. Introdução .....	04
2. Objetivo.....	05
3. Resumo Mensal.....	06
4. Atividade Assistencial Mensal.....	09
4.1.1 Planilha Resumida de Atendimentos Por Especialidade, Procedimentos Realizados, Classificação De Risco .....	10
4.1.2 Planilha Resumos de Atendimentos Diários, Classificação diária, Óbitos e Remoções diárias .....	11
4.1.3 Planilha Resumo De Atendimentos Por Procedimentos Diários .....	13
4.1.4 Planilha Resumo De Remoções De Pacientes Diário .....	15
4.1.5 Planilha De Atendimento Por Tipo De Resultado .....	18
4.1.6 Relatório De Atendimentos Por Cid .....	19
4.1.7 Relatório De Atendimento Por Hora .....	28
4.1.8 Relatório De Atendimento Por Faixa Etária .....	29
4.1.9 Planilha Resumos De Óbitos Diário .....	31
4.1.10 Relatório De Atenção Ao Usuário .....	52
4.1.11 Relatório de resolução das queixas (ouvidoria).....	35
5. Qualidade Da Informação .....	36
6. Relatório De Atendimento De Referência E Contra Referência .....	39
7. Campo De Ensino E Serviço .....	41
8. Faturamento .....	42
9. Informações Complementares.....	45
10. Considerações Finais .....	46
11. Anexos .....	47



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE


A S3 Gestão em Saúde, na condição de gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave, com o contrato de Gestão nº 001/2022, iniciado desde 27 de janeiro de 2022, vem desempenhando as melhores práticas de gestão para alcance das metas pactuadas, com foco na garantia do acesso às ações e serviços prestados para produção da saúde, com resolutividade e segurança da assistência ao paciente conforme preconizadas no Sistema Único de Saúde (SUS).

A Unidade de Pronto Atendimento (UPA) tem perfil de atendimento de urgência e emergência em clínica médica e pediatria, regime de observação 24h, além de atendimentos de urgência e emergência em odontologia, diariamente, das 07 às 19 horas. Conta ainda com serviços de apoio diagnóstico como laboratório, radiologia e ECG.

Assim, este documento é o vigésimo quarto Relatório Gerencial do contrato de gestão Nº 001/2022 onde será possível apresentar o desempenho da equipe no período de 01 a 31 de Janeiro de 2024, avaliar os fatores, sejam eles de doença ou sociais que influenciaram nesses resultados e na execução das metas contratuais quantitativas e qualitativas, bem como outros fatos relevantes ocorridos no período.

## OBJETIVO

O presente Relatório de Prestação de Contas tem como objetivo apresentar as atividades administrativas e operacionais executadas pela gestão no período de 01 a 31 de Janeiro de 2024, evidenciando as metas qualitativas e quantitativas definidas no âmbito do Contrato de Gestão N° 001/2022, ratificando o compromisso da S3 Estratégias e Soluções em Saúde com a transparência e qualidade dos serviços prestados.

 Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOAVE

## RESUMO MENSAL

No presente mês, a Unidade de Pronto Atendimento registrou atenção à saúde voltada para atendimento de urgência e emergência com 3.926 atendimentos, sendo 3.161 de Clínica Geral, 474 Pediatria, 270 de odontologia e 21 do serviço Social. 3.939 foram triados pela classificação de risco, sendo 45 classificados como vermelho, 14 como laranja, 770 amarelos, 3.100 verdes, além de 10 classificados como azul e encaminhados para o atendimento social, seguindo o método de Manchester. Percebe-se maior número de atendimentos para verdes, que são os pacientes classificados como pouco urgente, podendo aguardar por até 100 minutos ou ser encaminhado para outros serviços de saúde de referência. Além dos atendimentos, permaneceram em observação na unidade no mês um total de 1.529 pacientes, onde 135 deles foram regulados para outras instituições para continuidade do seu tratamento, sendo maior perfil das regulações para pacientes de clínica médica. 1.228 pacientes tiveram alta após medicação, 158 tiveram alta após procedimento e 8 evoluíram para óbito.

No que diz respeito ao Acolhimento e Classificação de Risco, ressalta-se a predominância aos atendimentos pouco urgentes (verde) totalizando 78,70%, enquanto as urgências (amarelo) ocuparam um percentual de 19,55% e os casos de muito urgente (laranja) 0,36%, emergência (vermelho) 1,14% e os casos não urgentes (azul) totalizaram 0,25%.

Em relação aos procedimentos realizados, totalizaram 2.979 procedimentos, 81,27% foram exames de análises clínicas, 15,01% de Raio x e eletrocardiograma 3,73%.

No que concerne ao funcionamento da UPA, a mesma possui uma estratégia para manutenção dos pacientes em situação de demanda regulada em espera. Especialmente para esta atenção, na UPA Sotave há a porta aberta para as urgências e emergências, com classificação de risco e três médicos emergencistas, sendo dois clínicos que se distribuem para os atendimentos gerais e reavaliação nas áreas amarela e vermelha e um médico pediatra para as demandas de pediatria, além de atendimentos de urgência com odontólogo, diariamente das 07h às 19h.



Destaca-se que, durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Prestação de Serviços nº.001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada nas suas 24h em contrato caso esta buscasse atendimento na unidade de saúde.

É importante ressaltar que o ordenamento da rede de urgência é mantido por esquema e fluxo interno de Regulação, integrado à Central de Regulação Estadual, que operacionaliza a referência e contra referência, através da regulação efetiva.

Destaca-se também dificuldades para transferência de pacientes, devido ao quantitativo de macas disponíveis na unidade, considerando que os hospitais terciários retêm as macas no momento das admissões.

O Modelo de Gestão da UPA Sotave é pautado em gestão por resultados, através de técnicas padronizadas e organizadas em regimentos, normas, rotinas e protocolos para prover condições de operacionalizar a assistência integral por equipe multiprofissional. A assistência qualificada é a base para discussão de caso, doutrinada pela diretriz da integralidade, em conexão com a realidade socioeconômica, cultural e demográfica, através dos seguintes princípios:

- Acolhimento;
- Acessibilidade;
- Qualidade;
- Resolutividade;
- Humanização.

Desta forma, a metodologia de gestão tem duas frentes estratégicas: uma voltada para a assistência à saúde dos usuários aqui denominada de Diretoria Assistencial (gestão da assistência), e a Diretoria Geral, que doutrina a logística de funcionamento para suporte da prestação dos serviços assistenciais.



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

A gestão da UPA Sotave prima pelo foco no cuidado ao paciente, concentrando os investimentos nas áreas assistenciais, inclusive na capacitação das equipes e em projetos para fixação da mão de obra especializada. Para aperfeiçoar os investimentos, a gestão administrativa não guarda esforços para compor, bem como capacita e mantém serviços não essenciais para operacionalização da UPA.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atual, em consonância com as metas institucionais, inicia ações para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação do produto da UPA e ferramenta de melhoria.

 Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE 

## ATIVIDADE ASSISTENCIAL

A seguir apresentamos planilhas de acompanhamento das atividades assistenciais desenvolvidas na a UPA Sotave em JANEIRO/2024. Sendo as mesmas por ordem:

4.1.1 Planilha Resumida de Atendimentos por especialidade e procedimentos realizados;

4.1.2 Planilha Resumos de Atendimentos diários, Classificação diária, óbitos e remoções diárias;

4.1.3 Planilha Resumo de Atendimentos por procedimentos diários;

4.1.4 Planilha Resumo de Remoções de pacientes diário;

4.1.5 Resumo de Atendimento por tipo de resultado;

4.1.6 Relatório de Atendimentos por CID;

4.1.7 Gráfico de Atendimento por hora;

4.1.8 Relatório de Atendimento por faixa etária;

4.1.9 Planilha Resumos de óbitos diário;

4.1.10 Relatório de Atenção Ao Usuário;

4.1.11 Relatório de Resolução das Queixas (ouvidoria)

## 4.1.1 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS E PROCEDIMENTOS REALIZADOS

0000 0

Em análise das planilhas de atendimento, observa-se um total de 3.926 atendimentos no mês de Janeiro, sendo desta predominância a especialidade de clínica médica 80,51% seguido por pediatria 12,07%. Os atendimentos odontológicos representaram 6,88% do percentual total e os atendimentos realizados pelo serviço social totalizaram 0,53%. Em relação aos procedimentos realizados, totalizaram 2.979 onde 81,27% foram exames de análises clínicas, Raio-X 15,01% e eletrocardiograma 3,73%.



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372  
Rua Maracanã, 31 Prazeres  
Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100  
elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Relatório de Atividades Assistencial Mensal					
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO EDUARDO CAMPOS					
Referência Mês/Ano: janeiro/2024			CNES: 7345259		
Responsável: ELAINE MACHADO ALMEIDA			Data: 01/02/2024		
E-mail: <a href="mailto:ELAINE.ALMEIDA@S3SAUDE.COM.BR">ELAINE.ALMEIDA@S3SAUDE.COM.BR</a>			Fone: (81) 3479-5611		
URGÊNCIA / EMERGÊNCIA					
ESPECIALIDADE	Nº ATENDIMENTO	%			
CLÍNICA MÉDICA	3.161	80,51			
PEDIATRIA	474	12,07			
ODONTOLOGIA	270	6,88			
SERVIÇO SOCIAL	21	0,53			
<b>TOTAL</b>	<b>3926</b>	<b>100</b>			
URGÊNCIA / EMERGÊNCIA					
PROCEDIMENTO	QUANTIDADE	%			
PATOLOGIA CLÍNICA	2421	81,27			
RADIODIAGNÓSTICO	447	15,01			
ECG	111	3,73			
<b>TOTAL</b>	<b>2979</b>	<b>100</b>			
ENFERMAGEM					
ESPECIALIDADES	EMERGÊNCIA	URGÊNCIA	POUCO URGENTE	ATEND. SOCIAL	TOTAL
<b>TOTAL =</b>	14	770	3.100	10	3894
%	0,36	19,77	79,61	0,26	100

 Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE


## 4.1.2 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS DIÁRIOS, CLASSIFICAÇÃO, ÓBITOS E REMOÇÕES DIÁRIAS.

000010

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de atendimentos, classificações, óbitos e remoções diárias, onde nota-se que a média de atendimentos diários da especialidade de clínica médica atingiu 80,51% do total de atendimentos da unidade, seguido pela pediatria com 12,07% dos atendimentos diários, odontologia com a média de 6,88% de atendimento diariamente e serviço social com 0,53% do total de atendimentos.

Considerando a classificação de risco critério para estabelecer o grau de prioridade dos pacientes, dentre a demanda que se apresentaram nas emergências, as quais que, embasados em critérios clínicos, devem ter prioridade de atendimento: vermelho: pacientes graves; laranja: muito urgente, amarelo: urgente; verde: pouco urgente; e azul: não urgente. Dentre os 3.939 atendimentos no Acolhimento com Classificação de Risco, foram classificados um total de 10 pacientes como azul, 3.100 como verdes, 770 como amarelos, 14 como laranja e 45 pacientes como vermelho.

Vale ressaltar que dos 3.939 acolhimentos e classificação realizados no mês de Janeiro foram efetivados 3.926 atendimentos. A diferença entre o número de classificados e atendimentos se dá por conta de evasão do paciente, que após classificados, principalmente como verde, não aceitam o tempo de espera e evadem-se.

 Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVIA



### 4.1.3 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS POR PROCEDIMENTOS DIÁRIOS

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de procedimentos realizados diariamente, incluindo número de medicações realizadas. Vale ressaltar que o valor total é de acordo com a prescrição médica, ou seja, se foi prescrito mais de uma medicação para o mesmo paciente ambas serão totalizadas, enquanto que o número de pacientes medicados se refere ao quantitativo de pacientes medicados na unidade, independente das medicações que foram prescritas.



## 4.1.4 PLANILHA RESUMIDA E GRÁFICO DE REMOÇÕES DE PACIENTE DIÁRIO

000014

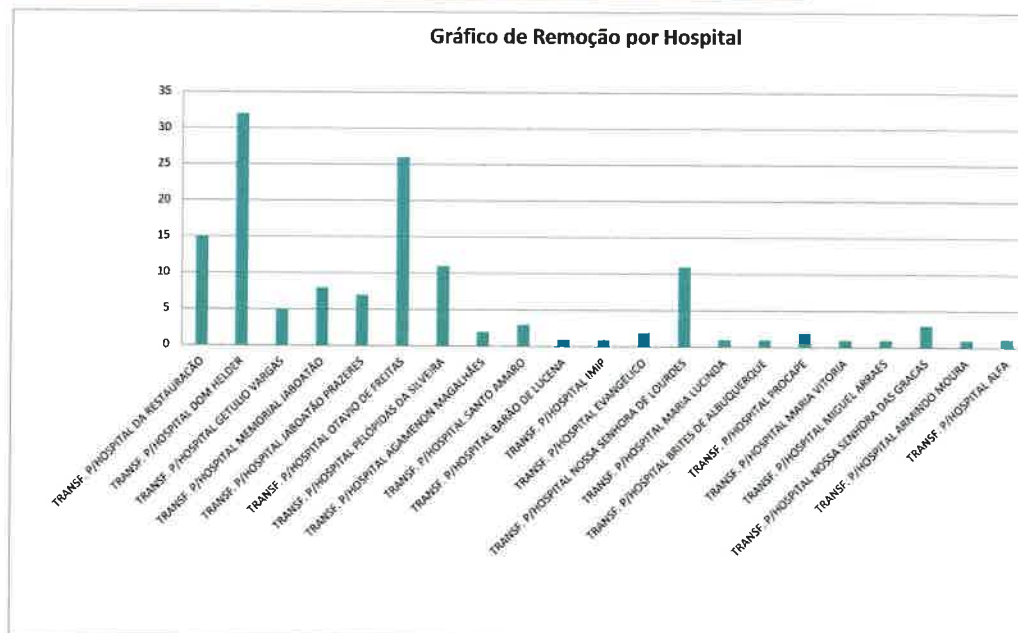
No mês de Janeiro foram realizadas 135 remoções, com o encaminhamento de pacientes para hospitais de referência, sendo estas realizadas para leitos regulados através Central de Leitos do Estado de Pernambuco.

Segue abaixo, planilha e gráfico representativo com os principais destinos para as transferências:

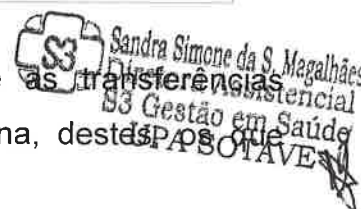


55 81 3479 5611 | 3479 5372  
Rua Maracanã, 31 Prazeres  
Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100  
elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Remoção por Hospital		
Unidade de Pronto Atendimento: <b>UPA SOTAVE</b>		
Mês/Ano: <b>janeiro/2024</b>		
HOSPITAIS	QUANTIDADE	%
TRANSF. P/HOSPITAL DA RESTAURACÃO	15	11,11
TRANSF. P/HOSPITAL DOM HELDER	32	23,70
TRANSF. P/HOSPITAL GETULIO VARGAS	5	3,70
TRANSF. P/HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	8	5,93
TRANSF. P/HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	7	5,19
TRANSF. P/HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	26	19,26
TRANSF. P/HOSPITAL PELÓPIDAS DA SILVEIRA	11	8,15
TRANSF. P/HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	2	1,48
TRANSF. P/HOSPITAL SANTO AMARO	3	2,22
TRANSF. P/HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	1	0,74
TRANSF. P/HOSPITAL IMIP	1	0,74
TRANSF. P/HOSPITAL EVANGÉLICO	2	1,48
TRANSF. P/HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	11	8,15
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA LUCINDA	1	0,74
TRANSF. P/HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1	0,74
TRANSF. P/HOSPITAL PROCAPE	2	1,48
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA VITORIA	1	0,74
TRANSF. P/HOSPITAL MIGUEL ARRAES	1	0,74
TRANSF. P/HOSPITAL NOSSA SENHORA DAS GRACAS	3	2,22
TRANSF. P/HOSPITAL ARMINDO MOURA	1	0,74
TRANSF. P/HOSPITAL ALFA	1	0,74
<b>TOTAL</b>	<b>135</b>	<b>100,00</b>




Conforme a análise dos dados acima, vale destacar que as transferências realizadas tiveram como destino hospitais da região metropolitana, destes



apresentaram maior representatividade foram Hospital Dom Helder Câmara, Hospital da Restauração e Hospital Otávio de Freitas.

000015

 Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100

elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Remoções

Unidade de Pronto Atendimento:

UPA SOTAVE

000016

Mês/Ano:

janeiro/2024

#	ATEND.	DATA	PACIENTE	DESTINO	SENHA CENTRAL DE LEITOS
1	2001845	01/01/2024	K C S	HOSPITAL DO IMP	6993038
2	2001153	01/01/2024	I M S	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	696525
3	2001930	01/01/2024	E S S	HOSPITAL DOM HELDER	6963464
4	2001153	01/01/2024	I M S	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1448446
5	2002000	01/01/2024	V M L T	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6963400
6	2002209	01/01/2024	J V S S	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6963469
7	2002851	02/01/2024	A P S	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6963964
8	2002851	02/01/2024	A S	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6963964
9	2003242	02/01/2024	J E C	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6964162
10	2003228	02/01/2024	M B T	HOSPITAL DOM HELDER	6964160
11	2003538	02/01/2024	J S	HOSPITAL MIGUEL ARRAES	6964521
12	2003750	03/01/2024	M I N	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6964822
13	2003155	03/01/2024	V M L T	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6964873
14	2004639	03/01/2024	M L F	HOSPITAL DOM HELDER	6965511
15	2004412	03/01/2024	V J L	HOSPITAL JABOATAO PRAZERES	1449414
16	2005120	04/01/2024	E A S S	HOSPITAL MARIA VITORIA	1449424
17	2005219	04/01/2024	I B G	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1449596
18	2005222	04/01/2024	L V S	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6965784
19	2004866	04/01/2024	J F R	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6965998
20	2004495	04/01/2024	E F S	HOSPITAL DOM HELDER	6966177
21	2004495	04/01/2024	E F S	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6966486
22	2006030	05/01/2024	G J F G	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6966371
23	2005465	05/01/2024	M R S	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6966243
24	2005465	05/01/2024	J D S P	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6966544
25	2002416	05/01/2024	W M L T	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1450185
26	2007159	05/01/2024	A B S	HOSPITAL PROCAPE	6966787
27	2007140	05/01/2024	M S S	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6966901
28	2004800	05/01/2024	J V P S	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6966244
29	2006811	06/01/2024	A E S	HOSPITAL BARAO DE LUCENA	1451463
30	2006706	06/01/2024	J F B S	HOSPITAL DOM HELDER	6966667
31	2007599	06/01/2024	V B O	HOSPITAL DOM HELDER	6967575
32	2006815	06/01/2024	R M C	HOSPITAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	1451098
33	2006500	06/01/2024	V M L T	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6966682
34	2006539	06/01/2024	M B S	HOSPITAL DOM HELDER	6967937
35	2008855	07/01/2024	S A O	HOSPITAL DA RESTAURACAO	6968196
36	2006929	07/01/2024	T M S	HOSPITAL DOM HELDER	6967026
37	2008988	07/01/2024	S S F L	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6968699
38	2008571	07/01/2024	M J C	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1451562
39	2009481	07/01/2024	E A S S	HOSPITAL DOM HELDER	6968736
40	2009577	07/01/2024	M J S	HOSPITAL DOM HELDER	6968882
41	2009581	08/01/2024	D L M	HOSPITAL SANTO AMARO	1452695
42	2009599	08/01/2024	M J S	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1452705
43	2001568	08/01/2024	J F S F	HOSPITAL DA RESTAURACAO	6969561
44	20010967	08/01/2024	R B O S	HOSPITAL DA RESTAURACAO	6969863
45	2009861	09/01/2024	V M L T	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6969278
46	2011517	09/01/2024	G N	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6970241
47	2010947	09/01/2024	N M S R	HOSPITAL AGAMENON MAGALHAES	6970434
48	CONTINGENCIA	10/01/2024	L C P	HOSPITAL AGAMENON MAGALHAES	6970659
49	CONTINGENCIA	10/01/2024	E M P S	HOSPITAL PROCAPE	6970816
50	CONTINGENCIA	10/01/2024	C E F R	HOSPITAL DA RESTAURACAO	6970739
51	CONTINGENCIA	10/01/2024	L I L S	HOSPITAL DA RESTAURACAO	6970716
52	2010885	10/01/2024	J J S	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6970407
53	CONTINGENCIA	10/01/2024	M P S	HOSPITAL DOM HELDER	6971029
54	2013376	10/01/2024	M L S	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	S/SENHA
55	2013055	10/01/2024	I F S	HOSPITAL DOM HELDER	6971548
56	2013334	11/01/2024	L F S	HOSPITAL DA RESTAURACAO	6971512
57	2013214	11/01/2024	L M N F	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6971628
58	2013221	11/01/2024	M S S	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1454728
59	2014777	12/01/2024	J B S	HOSPITAL DOM HELDER	6971020
60	2014412	12/01/2024	I F S	HOSPITAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	1455124
61	2014841	12/01/2024	S P A	HOSPITAL DOM HELDER	6972620
62	2014961	12/01/2024	D M C	HOSPITAL JABOATAO PRAZERES	1455736
63	2014843	12/01/2024	M C J	HOSPITAL DOM HELDER	6972816
64	2014913	13/01/2024	I G S	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6972823
65	2016477	13/01/2024	M R P M	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6973607
66	2016100	13/01/2024	A T S	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6974008
67	2016894	13/01/2024	M L S	HOSPITAL DA RESTAURACAO	6973938
68	2017449	15/01/2024	M G S	HOSPITAL DOM HELDER	6974750
69	2016984	15/01/2024	I J S	HOSPITAL ALFA	1458845
70	2018486	15/01/2024	L J F	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6975476
71	2018991	15/01/2024	C V N G	HOSPITAL DOM HELDER	6975669
72	2017428	15/01/2024	J M M N	HOSPITAL DOM HELDER	6975294
73	2017758	16/01/2024	M J P	HOSPITAL DOM HELDER	6975113
74	2019395	16/01/2024	J D S	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6975981
75	2019854	16/01/2024	J M A	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6976350
76	2019384	16/01/2024	J B O	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6975984
77	2020284	17/01/2024	A G P S	HOSPITAL DA RESTAURACAO	6973657
78	2018771	17/01/2024	M E F B	HOSPITAL DOM HELDER	6975727
79	2021405	17/01/2024	W N L	HOSPITAL DA RESTAURACAO	6177411
80	2022623	18/01/2024	F M S	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6978298
81	2022499	19/01/2024	M P O	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6978473
82	2023369	19/01/2024	V S M	HOSPITAL JABOATAO PRAZERES	1458024
83	2023043	19/01/2024	R S M	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6978621
84	2021455	20/01/2024	C S	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1458430
85	2022924	20/01/2024	M M B	HOSPITAL DOM HELDER	6979238
86	2024265	20/01/2024	A R S	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1460486
87	2023348	20/01/2024	N M S	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1460546



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

88	2024764	21/01/2024	M J N	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6980148
89	2024835	21/01/2024	A S L	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6979197
90	2023573	21/01/2024	J L S	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6979191
91	2024481	21/01/2024	H K B S	HOSPITAL EVANGELICO	1460874
92	2024956	21/01/2024	E S S	HOSPITAL JABOATAO PRAZERES	S/SENHA
93	2025472	21/01/2024	A F L	HOSPITAL JABOATAO PRAZERES	1460928
94	2025049	21/01/2024	I M C	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6980483
95	2025712	22/01/2024	A S L	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1460568
96	2025120	22/01/2024	N V S	HOSPITAL SANTO AMARO	1451190
97	2026036	22/01/2024	J L S	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1461213
98	2025634	22/01/2024	V S M	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1458024
99	2025742	22/01/2024	E I S	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1460972
100	2024340	22/01/2024	M I S	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6980094
101	2028259	23/01/2024	F C S S	HOSPITAL DOM HELDER	6982586
102	2028256	23/01/2024	L F S	HOSPITAL DOM HELDER	6982584
103	2029109	24/01/2024	A M S	HOSPITAL JABOATAO PRAZERES	1462712
104	2029181	24/01/2024	M C A L	HOSPITAL DOM HELDER	6988212
105	2029825	25/01/2024	M B O	HOSPITAL DOM HELDER	6984000
106	2029866	26/01/2024	S E S	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1452456
107	2030242	26/01/2024	M C H S	HOSPITAL DOM HELDER	698424
108	2030263	26/01/2024	F C L	HOSPITAL DOM HELDER	6984143
109	2031114	26/01/2024	M V S	HOSPITAL DA RESTAURACAO	6984537
110	2031035	26/01/2024	A M M P	HOSPITAL DOM HELDER	6984802
111	2031855	26/01/2024	M J S	HOSPITAL DA RESTAURACAO	6984970
112	2031624	27/01/2024	J M S	HOSPITAL DA RESTAURACAO	6984952
113	2030529	27/01/2024	L B A	HOSPITAL DOM HELDER	6984138
114	2023037	27/01/2024	J H C B	HOSPITAL DA RESTAURACAO	6985359
115	2031127	27/01/2024	T M O	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1464724
116	2031073	27/01/2024	M G S	HOSPITAL ARMIIDO MOURA	1464802
117	2031433	27/01/2024	M C C	HOSPITAL EVANGELICO	1464739
118	2031389	27/01/2024	L M V	HOSPITAL DA RESTAURACAO	6984929
119	2031826	28/01/2024	A S B A	HOSPITAL DOM HELDER	6984083
120	2032613	28/01/2024	S B S	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6985913
121	2032945	28/01/2024	M J L	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6986176
122	2031537	29/01/2024	S M I	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6984750
123	2024072	29/01/2024	M A H L	HOSPITAL JABOATAO PRAZERES	1465730
124	2033924	29/01/2024	M J P S	HOSPITAL DOM HELDER	6986492
125	2033644	29/01/2024	M A O J	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1466160
126	2033343	29/01/2024	M A S A	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1465181
127	2034753	30/01/2024	R R	HOSPITAL DA RESTAURACAO	6987673
128	2033021	30/01/2024	M Z S	HOSPITAL SANTO AMARO	1465661
129	2035775	30/01/2024	M S S	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1466458
130	2034103	30/01/2024	J A M	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1466429
131	2033891	31/01/2024	L J S	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6987650
132	2035905	31/01/2024	J J A	HOSPITAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	1462068
133	2036376	31/01/2024	G C N	HOSPITAL DOM HELDER	6988733
134	2035596	31/01/2024	M L S	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6988664
135	2035974	31/01/2024	R Z L	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1467304



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

## 4.1.5 PLANILHA DE ATENDIMENTO POR TIPO DE RESULTADO

000018

Através das informações contidas na planilha de resumo de atendimentos por tipo de resultado, avalia-se que a maior parte dos pacientes atendidos receberam alta após serem medicados: 40,91%, cerca de 28,85% receberam alta após consulta, enquanto 4,50% dos pacientes atendidos foram transferidos para hospitais de referência na região metropolitana do Recife, conforme observado na análise do gráfico de transferências. Assim, o índice de evasão no mês de Janeiro foi de 5,63%. Vale ressaltar que, esforços vem sendo empreendidos na busca por resultados superiores ao alcançado.



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100


elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Resumo de Atendimentos por Tipo de Resultado		
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE		
Mês/Ano: janeiro/2024		
Tipo de Resultado	Quantidade	%
ALTA APÓS CONSULTA	866	28,85
ALTA APÓS MEDICAÇÃO	1228	40,91
ALTA APÓS PROCEDIMENTO	158	5,26
ALTA ADMINISTRATIVA	417	13,89
ALTA DA ASSISTENTE SOCIAL	21	0,70
EVADIU-SE SEM ATENDIMENTO	132	4,40
EVADIU-SE APÓS PRIMEIRO ATENDIMENTO	37	1,23
ÓBITO	8	0,27
TERMO DE RESPONSABILIDADE	0	0,00
TRANSFERIDO PARA OUTRA UNIDADE HOSPITALAR	135	4,50
<b>TOTAL</b>	<b>3002</b>	<b>100</b>

 Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

## 4.1.6 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR CID 000019

Conforme já evidenciado na Planilha resumida de classificação de risco, em que observa-se elevado número de pacientes classificados como verde (pouca urgência), a tabela abaixo, estratificada por CID, permite melhor compreensão do perfil de paciente que busca atendimento na UPA Sotave.

 Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

Período de 01/01/2024 a 31/01/2024 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
 Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
B349	INFECC VIRAL NE	0	269	10,03 %	10,03 %
M545	DOR LOMBAR BAIXA	0	226	8,42 %	18,45 %
A09	DIARREIA E GASTROENTERITE ORIG INFECC PRESUM	0	202	7,53 %	25,98 %
R51	CEFALEIA	0	105	3,91 %	29,89 %
R520	DOR AGUDA	0	81	3,02 %	32,91 %
K529	GASTROENTERITE E COLITE NAO-INFECC NE	1	73	2,72 %	35,63 %
M796	DOR EM MEMBRO	0	73	2,72 %	38,35 %
R11	NAUSEA E VOMITOS	0	68	2,53 %	40,89 %
I10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	1	65	2,42 %	43,31 %
F411	ANSIEDADE GENERALIZADA	1	54	2,01 %	45,32 %
N390	INFECC DO TRATO URINARIO DE LOCALIZ NE	1	51	1,90 %	47,22 %
K528	OUTR GASTROENTERITES E COLITES ESPEC NAO-INF	0	49	1,83 %	49,05 %
R101	DOR LOCALIZADA NO ABDOME SUPER	1	45	1,68 %	50,73 %
T784	ALERGIA NE	0	44	1,64 %	52,37 %
R074	DOR TORACICA NE	1	39	1,45 %	53,82 %
R739	HIPERGLICEMIA NE	0	34	1,27 %	55,09 %
R103	DOR LOCALIZADA EM OUTR PARTES ABDOME INFER	1	33	1,23 %	56,32 %
J039	AMIGDALITE AGUDA NE	0	31	1,16 %	57,47 %
K081	PERDA DENT DEV ACID EXTR DOENC PERIODONT LO	0	28	1,04 %	58,52 %
R060	DISPNEIA	3	27	1,01 %	59,52 %
R42	TONтура E INSTABILIDADE	0	26	0,97 %	60,49 %
M542	CERVICALGIA	1	25	0,93 %	61,42 %
R104	OUTR DORES ABDOMINAIS E AS NE	1	25	0,93 %	62,36 %
K047	ABSCESSO PERIAPICAL S/FISTULA	0	24	0,89 %	63,25 %
R509	FEBRE NE	1	22	0,82 %	64,07 %
K021	CARIES DA DENTINA	0	22	0,82 %	64,89 %
K30	DISPEPSIA	1	21	0,78 %	65,67 %
R05	TOSSE	0	19	0,71 %	66,38 %
K040	PULPITE	0	19	0,71 %	67,09 %
R600	EDEMA LOCALIZADO	0	19	0,71 %	67,80 %
K083	RAIZ DENTARIA RETIDA	0	19	0,71 %	68,51 %
Z532	PROCED N REALIZ DEV DEC PAC OUTR RAZOES E NE	0	19	0,71 %	69,21 %
J459	ASMA NE	4	18	0,67 %	69,88 %
M255	DOR ARTICULAR	0	17	0,63 %	70,52 %
L029	ABSCESSO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ LOC NE	1	17	0,63 %	71,15 %
T149	TRAUM NE	0	17	0,63 %	71,79 %
Z750	FALTA DISPONIB SERVICOS MEDICOS NO DOMICILIO	0	16	0,60 %	72,38 %
A46	ERISIPELA	1	15	0,56 %	72,94 %
G430	ENXAQUECA S/AURA	0	14	0,52 %	73,46 %
H920	OTALGIA	0	14	0,52 %	73,98 %
L024	ABSCESSO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ MEMBR	0	13	0,48 %	74,47 %
R53	MAL ESTAR FADIGA	1	13	0,48 %	74,95 %
R070	DOR DE GARGANTA	0	12	0,45 %	75,40 %
N200	CALCULOSE DO RIM	1	12	0,45 %	75,85 %
R073	OUTR DOR TORACICA	1	12	0,45 %	76,30 %
F419	TRANST ANSIOSO NE	0	12	0,45 %	76,74 %

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR  
 MV | SouIMV

000021

UPA SOTAVE  
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação  
Quantitativo de Pacientes por Cid

Página: 2 / 7  
Emitido por: DBAMV  
Em: 08/02/2024 15:45

Período de 01/01/2024 a 31/01/2024 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
Z480	CUIDADOS A CURATIVOS E SUTURAS CIRURGICAS	0	12	0,45 %	77,19 %
J22	INFECC AGUDAS NE DAS VIAS AEREAS INFER	1	11	0,41 %	77,60 %
B86	ESCABIOSE	0	11	0,41 %	78,01 %
J029	FARINGITE AGUDA NE	0	10	0,37 %	78,38 %
J069	INFECC AGUDA DAS VIAS AEREAS SUPER NE	4	10	0,37 %	78,76 %
Z538	PROCED NAO REALIZADO P/OUTR RAZOES	0	10	0,37 %	79,13 %
M549	DORSALGIA NE	1	10	0,37 %	79,50 %
J020	FARINGITE ESTREPTOCOCICA	0	9	0,34 %	79,84 %
R300	DISURIA	0	9	0,34 %	80,17 %
M791	MIALGIA	0	9	0,34 %	80,51 %
K296	OUTR GASTRITES	0	8	0,30 %	80,81 %
E149	S/COMPLIC	0	8	0,30 %	81,10 %
K808	OUTR COLELITIASES	1	8	0,30 %	81,40 %
S819	FERIM DA PERNA PARTE NE	0	8	0,30 %	81,70 %
R529	DOR NE	0	7	0,26 %	81,96 %
N300	CISTITE AGUDA	0	7	0,26 %	82,22 %
L299	PRURIDO NE	1	7	0,26 %	82,48 %
B309	CONJUNTIVITE VIRAL NE	0	7	0,26 %	82,74 %
R071	DOR TORACICA AO RESPIRAR	1	7	0,26 %	83,00 %
I119	DOENC CARDIACA HIPERTENSIVA S/INSUF CARDIACA	3	7	0,26 %	83,27 %
H669	OTITE MEDIA NE	0	6	0,22 %	83,49 %
T141	FERIM DE REGIAO NE DO CORPO	3	6	0,22 %	83,71 %
L089	INFECC LOCALIZ PELE E DO TEC SUBCUTANEO NE	0	6	0,22 %	83,94 %
S099	TRAUM NE DA CABECA	1	6	0,22 %	84,16 %
N946	DISMENORREIA NE	0	6	0,22 %	84,38 %
K590	CONSTIPACAO	1	5	0,19 %	84,57 %
R410	DESORIENTACAO NE	3	5	0,19 %	84,76 %
S610	FERIM DE DEDOS S/LESAO DA UNHA	0	5	0,19 %	84,94 %
K297	GASTRITE NE	0	5	0,19 %	85,13 %
J030	AMIGDALITE ESTREPTOCOCICA	0	5	0,19 %	85,31 %
H609	OTITE EXTERNA NE	0	5	0,19 %	85,50 %
K050	GENGIVITE AGUDA	0	5	0,19 %	85,69 %
E162	HIPOGLICEMIA NE	4	5	0,19 %	85,87 %
C099	AMIGDALA NE	0	5	0,19 %	86,06 %
J189	PNEUMONIA NE	3	5	0,19 %	86,25 %
K046	ABSCESSO PERIAPICAL C/FISTULA	0	5	0,19 %	86,43 %
L508	OUTR URTICARIAS	0	5	0,19 %	86,62 %
R400	SONOLENCIA	14	4	0,15 %	86,77 %
I842	HEMORROIDAS INTERNAS S/COMPLIC	1	4	0,15 %	86,92 %
K011	DENTES IMPACTADOS	5	4	0,15 %	87,07 %
R568	OUTR CONVULSOES E AS NE	2	4	0,15 %	87,22 %
J019	SINUSITE AGUDA NE	0	4	0,15 %	87,36 %
H650	OTITE MEDIA AGUDA SEROSA	0	4	0,15 %	87,51 %
L010	IMPETIGO	0	4	0,15 %	87,66 %
K041	NECROSE DA POLPA	0	4	0,15 %	87,81 %
G442	CEFALEIA TENSIONAL	1	4	0,15 %	87,96 %

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SouMV



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

Período de 01/01/2024 a 31/01/2024 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
 Convênio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
A90	DENGUE	2	4	0,15 %	88,11 %
K409	HERNIA INGUINAL UNILAT NE S/OBSTR GANGRENA	0	4	0,15 %	88,26 %
N23	COLICA NEFRETICA NE	0	4	0,15 %	88,41 %
S619	FERIM DO PUNHO E DA MAO PARTE NE	0	4	0,15 %	88,56 %
J00	NASOFARINGITE AGUDA	0	4	0,15 %	88,71 %
L209	DERMATITE ATOPICA NE	2	4	0,15 %	88,86 %
R040	EPISTAXIS	1	4	0,15 %	89,00 %
M436	TORCICOLO	0	4	0,15 %	89,15 %
L039	CELULITE NE	0	4	0,15 %	89,30 %
F064	TRANST DA ANSIEDADE ORGANICOS	0	4	0,15 %	89,45 %
G439	ENXAQUECA S/ESPECIFICACAO	3	4	0,15 %	89,60 %
L501	URTICARIA IDIOPATICA	0	3	0,11 %	89,71 %
J159	PNEUMONIA BACTER NE	1	3	0,11 %	89,82 %
R609	EDEMA NE	0	3	0,11 %	89,94 %
A64	DOENC SEXUALMENTE TRANSM NE	0	3	0,11 %	90,05 %
H811	VERTIGEM PAROXISTICA BENIGNA	0	3	0,11 %	90,16 %
I00	FEBRE REUMATICA S/MENCAO DE COMPR DO CORAC	2	3	0,11 %	90,27 %
S008	TRAUM SUPERF DE OUTR PARTES DA CABECA	1	3	0,11 %	90,38 %
K010	DENTES INCLUSOS	0	3	0,11 %	90,50 %
K921	MELENA	2	3	0,11 %	90,61 %
F100	INTOX AGUDA	0	3	0,11 %	90,72 %
R100	ABDOME AGUDO	2	3	0,11 %	90,83 %
S913	FERIM DE OUTR PARTES DO PE	2	3	0,11 %	90,94 %
K006	DISTURBIOS DA ERUPCAO DENTARIA	0	3	0,11 %	91,05 %
S098	OUTR TRAUM ESPEC DA CABECA	1	3	0,11 %	91,17 %
K920	HEMATEMESE	3	2	0,07 %	91,24 %
M755	BURSITE DO OMBRO	0	2	0,07 %	91,32 %
L500	URTICARIA ALERGICA	0	2	0,07 %	91,39 %
K052	PERIODONTITE AGUDA	0	2	0,07 %	91,46 %
Y466	OUTR ANTICONVULSIVANTES E OS NE	3	2	0,07 %	91,54 %
H571	DOR OCULAR	0	2	0,07 %	91,61 %
I129	DOENC RENAL HIPERTENSIVA S/INSUF RENAL	1	2	0,07 %	91,69 %
B342	INFECC P/CORONAVIRUS NE	0	2	0,07 %	91,76 %
B838	OUTR HELMINTIASSES ESPEC	0	2	0,07 %	91,84 %
K591	DIARREIA FUNCIONAL	0	2	0,07 %	91,91 %
K291	OUTR GASTRITES AGUDAS	0	2	0,07 %	91,99 %
R522	OUTR DOR CRONICA	0	2	0,07 %	92,06 %
J110	INFLUENZA C/PNEUMONIA DEV VIRUS NAO IDENT	1	2	0,07 %	92,14 %
I861	VARIZES ESCROTAIS	0	2	0,07 %	92,21 %
M543	CIATICA	0	2	0,07 %	92,28 %
I845	HEMORROIDAS EXTERNAS S/COMPLIC	0	2	0,07 %	92,36 %
K359	APENDICITE AGUDA SOE	1	2	0,07 %	92,43 %
H100	CONJUNTIVITE MUCOPURULENTA	0	2	0,07 %	92,51 %
I959	HIPOTENSAO NE	0	2	0,07 %	92,58 %
A929	FEBRE VIRAL TRANSM P/MOSQUITOS NE	4	2	0,07 %	92,66 %
R000	TAQUICARDIA NE	1	2	0,07 %	92,73 %

*[Handwritten signature]*

000023

UPA SOTAVE  
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação  
Quantitativo de Pacientes por Cid

Página: 4 / 7  
Emitido por: DBAMV  
Em: 08/02/2024 15:45

Período de 01/01/2024 a 31/01/2024 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
Z916	HISTORIA PESSOAL DE OUTR TRAUMAS FISICOS	0	2	0,07 %	92,81 %
R33	RETENCAO URINARIA	2	2	0,07 %	92,88 %
N399	TRANST NE DO APARELHO URINARIO	0	2	0,07 %	92,96 %
K521	GASTROENTERITE E COLITE TOXICAS	0	2	0,07 %	93,03 %
L608	OUTR AFECCOES DAS UNHAS	0	2	0,07 %	93,10 %
T632	VENENO DE ESCORPIAO	2	2	0,07 %	93,18 %
S010	FERIM DO COURO CABELUDO	0	2	0,07 %	93,25 %
N939	SANGRAMENTO ANORMAL DO UTERO OU DA VAGINA	0	2	0,07 %	93,33 %
J180	BRONCOPNEUMONIA NE	0	2	0,07 %	93,40 %
B308	OUTR CONJUNTIVITES VIRAIS	0	2	0,07 %	93,48 %
J304	RINITE ALERGICA NE	0	2	0,07 %	93,55 %
I159	HIPERTENSAO SECUND NE	0	2	0,07 %	93,63 %
R202	PARESTESIAS CUTANEAS	3	2	0,07 %	93,70 %
V290	CONDUTOR COLIS OUTR VEIC NE MOT ACID N-TRANS	0	2	0,07 %	93,78 %
J118	INFLUENZA C/OUTR MANIF DEV VIRUS NAO IDENT	1	2	0,07 %	93,85 %
H830	LABIRINTITE	0	2	0,07 %	93,92 %
H103	CONJUNTIVITE AGUDA NE	0	2	0,07 %	94,00 %
N40	HIPERPLASIA DA PROSTATA	0	2	0,07 %	94,07 %
R102	DOR PELVICA E PERINEAL	0	2	0,07 %	94,15 %
M798	OUTR TRANST ESPEC DOS TEC MOLES	0	2	0,07 %	94,22 %
N341	URETRITES NAO ESPECIFICAS	0	2	0,07 %	94,30 %
T131	FERIM DE MEMBRO INFER NIVEL NE	0	2	0,07 %	94,37 %
L030	CELULITE DE DEDOS DAS MAOS E DOS PES	1	2	0,07 %	94,45 %
I832	VARIZES MEMBROS INFER C/ULCERA E INFLAM	3	2	0,07 %	94,52 %
S019	FERIM NA CABECA PARTE NE	0	2	0,07 %	94,60 %
R31	HEMATURIA NE	0	2	0,07 %	94,67 %
C445	PELE DO TRONCO	4	1	0,04 %	94,71 %
H651	OUTR OTITES MEDIAS AGUDAS NAO-SUPURATIVAS	0	1	0,04 %	94,74 %
L550	QUEIM SOLAR DE 1.GRAU	0	1	0,04 %	94,78 %
V299	MOTOCICLISTA ACID TRANS NE	0	1	0,04 %	94,82 %
R252	CAIBRAS E ESPASMOS	0	1	0,04 %	94,86 %
R042	HEMOPTISE	6	1	0,04 %	94,89 %
Z114	EXAME ESPECIAL RASTR DE HIV	0	1	0,04 %	94,93 %
S223	FRAT DE COSTELA	0	1	0,04 %	94,97 %
W194	RUA E ESTRADA	0	1	0,04 %	95,01 %
R238	OUTR ALTERACOES DA PELE E AS NE	0	1	0,04 %	95,04 %
Z459	AJUSTAMENTO E MANUSEIO DE DISP IMPLANTADO NE	2	1	0,04 %	95,08 %
Y289	LOCAL NE	1	1	0,04 %	95,12 %
H622	OTITE EXTERNA EM MICOSES	0	1	0,04 %	95,15 %
S934	ENTORSE E DISTENSAO DO TORNOZELO	0	1	0,04 %	95,19 %
B301	CONJUNTIVITE DEV ADENOVIRUS	0	1	0,04 %	95,23 %
L059	CISTO PILONIDAL S/ABSCESSO	0	1	0,04 %	95,27 %
H660	OTITE MEDIA AGUDA SUPURATIVA	0	1	0,04 %	95,30 %
J111	INFLUENZA C/OUT MANIF RESP DEV VIRUS N IDENT	0	1	0,04 %	95,34 %
L298	OUTR FORM DE PRURIDO	0	1	0,04 %	95,38 %
B359	DERMATOFITOSE NE	0	1	0,04 %	95,42 %

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SouIMV



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

Período de 01/01/2024 a 31/01/2024 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
 Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
M795	CORPO ESTRANHO RESIDUAL NO TEC MOLE	0	1	0,04 %	98,88 %
M958	OUTR DEFORM ADQUIR ESPEC SIST OSTEOMUSCULA	0	1	0,04 %	98,92 %
S068	OUTR TRAUM INTRACRANIANOS	1	1	0,04 %	98,96 %
R638	OUTR SINT SINAIS REL INGESTAO ALIMENTOS LIQ	0	1	0,04 %	98,99 %
R466	INQUIET E PREOCUP EXAGERADAS C/ACONT ESTRES	6	1	0,04 %	99,03 %
L720	CISTO EPIDERMICO	0	1	0,04 %	99,07 %
R630	ANOREXIA	2	1	0,04 %	99,11 %
K860	PANCREATITE CRONICA INDUZ P/ALCOOL	0	1	0,04 %	99,14 %
T909	SEQUELAS DE TRAUM NE DA CABECA	0	1	0,04 %	99,18 %
U071	(COVID-19) VIRUS IDENTIFICADO	0	1	0,04 %	99,22 %
L050	CISTO PILONIDAL C/ABSCESSO	0	1	0,04 %	99,25 %
H052	AFECCOES EXOFTALMICAS	0	1	0,04 %	99,29 %
K120	AFTAS BUCAIS RECIDIVANTES	0	1	0,04 %	99,33 %
K121	OUTR FORM DE ESTOMATITE	0	1	0,04 %	99,37 %
D042	PELE DA ORELHA E DO CONDUTO AUDITIVO EXTERN	2	1	0,04 %	99,40 %
L131	DERMATITE PUSTULAR SUBCORNEANA	1	1	0,04 %	99,44 %
B356	TINEA CRURIS	0	1	0,04 %	99,48 %
D259	LEIOMIOMA DO UTERO NE	0	1	0,04 %	99,52 %
J128	OUTR PNEUMONIAS VIRAIS	8	1	0,04 %	99,55 %
F101	USO NOCIVO P/A SAUDE	1	1	0,04 %	99,59 %
A609	INFEC ANOGENITAL NE P/VIRUS DO HERPES	0	1	0,04 %	99,63 %
A281	DOENC P/ARRANHADURA DO GATO	0	1	0,04 %	99,66 %
J451	ASMA NAO-ALERGICA	0	1	0,04 %	99,70 %
A081	GASTROENTEROPATIA AGUDA P/AGENTE DE NORWA	0	1	0,04 %	99,74 %
V239	MOTOCICLISTA NE ACID TRANS	4	1	0,04 %	99,78 %
H113	HEMORRAGIA CONJUNTIVAL	0	1	0,04 %	99,81 %
S611	FERIM DE DEDOS C/LESAO DA UNHA	0	1	0,04 %	99,85 %
S025	FRAT DE DENTES	0	1	0,04 %	99,89 %
S411	FERIM DO BRACO	0	1	0,04 %	99,93 %
N649	TRANST DA MAMA NE	0	1	0,04 %	99,96 %
J13	PNEUMONIA DEV STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE	0	1	0,04 %	100,00 %
<b>Total Geral:</b>			<b>2683</b>	<b>100,00%</b>	



*[Handwritten signature]*

# 4.1.7 GRÁFICO DE ATENDIMENTO POR HORA

000025

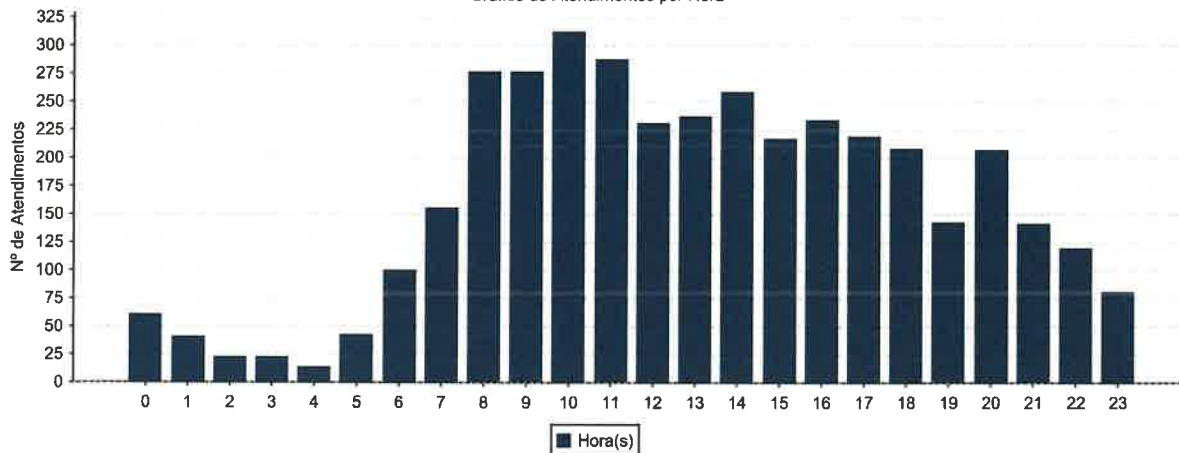
UPA SOTAVE  
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial  
Gráfico de Atendimentos por Hora

Página: 1 / 1  
Emitido por: DBAMV  
Em: 08/02/2024 15:52

Período de 01/01/2024 a 31/01/2024 Tipo de Atendimento: Todos Origem: Todos

00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	
00:59	01:59	02:59	03:59	04:59	05:59	06:59	07:59	08:59	09:59	10:59	11:59	12:59	13:59	14:59	15:59	16:59	17:59	18:59	19:59	20:59	21:59	22:59	23:59	
61	41	23	23	14	43	101	156	277	277	313	288	232	238	260	218	235	220	209	143	208	142	121	82	3.925

Gráfico de Atendimentos por Hora



MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR  
MV | SouIMV

 Sandra Simone de S. Magalhães  
Diretora Assessoria  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

## 4.1.8 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR FAIXA ETÁRIA

000026

DE 0 A 1 ANO INCOMPLETO	66	1,68
DE 1 A 2 ANOS INCOMPLETOS	67	1,71
DE 2 A 3 ANOS INCOMPLETOS	51	1,30
DE 3 A 4 ANOS INCOMPLETOS	36	0,92
DE 4 A 5 ANOS INCOMPLETOS	34	0,87
DE 5 A 6 ANOS INCOMPLETOS	40	1,02
DE 6 A 12 ANOS INCOMPLETOS	165	4,20
DE 12 A 15 ANOS INCOMPLETOS	59	1,50
DE 15 A 21 ANOS INCOMPLETOS	308	7,85
DE 21 A 25 ANOS INCOMPLETOS	394	10,04
DE 25 A 30 ANOS INCOMPLETOS	452	11,52
DE 30 A 35 ANOS INCOMPLETOS	357	9,10
DE 35 A 40 ANOS INCOMPLETOS	324	8,25
DE 40 A 45 ANOS INCOMPLETOS	298	7,59
DE 45 A 50 ANOS INCOMPLETOS	308	7,85
DE 50 A 55 ANOS INCOMPLETOS	223	5,68
DE 55 A 60 ANOS INCOMPLETOS	155	3,95
DE 60 A 65 ANOS INCOMPLETOS	182	4,64
ACIMA DOS 65 ANOS	406	10,34
Total de atendimentos:	3925	100



Conforme a análise do gráfico acima, observa-se predominância de atendimento para adultos entre 25 e 30 anos de idade, seguido de idosos acima dos 65 anos de idade enquanto que a faixa etária em atendimentos pediátricos teve predominância as idades entre 6 a 12 anos incompletos.

# 4.1.9 PLANILHA RESUMO DE ÓBITOS DIÁRIO

000027

No mês de Janeiro ocorreram 8 óbitos, a serem avaliados no mês subsequente pela comissão de óbitos, instituída por meio de portaria em Março de 2022.



55 81 3479 5611 | 3479 5372  
Rua Maracanã, 31 Prazeres  
Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100  
elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

## Óbitos

Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE

Mês/Ano: Janeiro/2024

DATA	PACIENTE	DATA NASCIMENTO	MOTIVO
03/01/2024	M. J. R. N.	11/03/1927	A419-SEPTICEMIA NE
03/01/2024	J. J. S.	04/07/1959	J180-BRONCOPNEUMONIA NE
05/01/2024	D. O. F.	12/06/1965	A270-LEPTOPIROSE ICTEROHEMORRAGICA
06/01/2024	T. M.	30/12/1951	C508-LESÃO INVASIVA DA MAMA
11/01/2024	D. L. O.	07/12/1943	D091-OUTR ORGAOS URINARIOS E OS NE
16/01/2024	A. F. S.	10/09/1945	A419-SEPTICEMIA NE
17/01/2024	F. C. P.	28/03/1974	R53 - MAL ESTAR FADIGA
29/01/2024	M. A. S.	28/01/1930	J158-OUTR PNEUMONIAS BACTER



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

## 4.1.10 RELATÓRIO DE ATENÇÃO AO USUÁRIO 000028

No presente mês, do total de 3.926 usuários atendidos na UPA Sotave, 1.009 responderam à pesquisa de satisfação, efetuando um percentual de **25,7%** das pesquisas aplicadas. Considerando a fórmula de cálculo (Nº total do preenchimento do questionário pela população atendida / Total da população atendida X 100), foi superior ao proposto na meta contratual que é de 10%.

O índice geral de satisfação é calculado considerando todos os itens da pesquisa de satisfação da UPA Sotave, sendo avaliado como BOM (**89%**) e regular (**11%**). Outro dado relevante é que **98%** dos usuários que responderam a pesquisa recomendariam os serviços desta unidade, conforme demonstração abaixo.

### 1. Como foi o seu acolhimento pela equipe na sua chegada à unidade?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abril	Mai
Bom	899				
Regular	112				
Ruim	4				
Total	1.015	0	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
Bom	89%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Regular	11%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ruim	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

### 2. Suas dúvidas sobre o seu problema de saúde foram esclarecidas?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
Bom	915				
Regular	109				
Ruim	9				
Total	1.033	0	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
Bom	89%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Regular	11%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ruim	1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

### 3. Como foi o seu atendimento pela equipe de saúde?

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%
Enfermagem	Bom	882	89%		#DIV/0!
	Regular	104	10%		#DIV/0!
	Ruim	8	1%		#DIV/0!
	Total	994	100,0%	0	#DIV/0!

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%
Médica	Bom	780	84%		#DIV/0!
	Regular	143	15%		#DIV/0!
	Ruim	6	1%		#DIV/0!
	Total	929	100,0%	0	#DIV/0!

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%
Nutrição	Bom	253	84%		#DIV/0!
	Regular	45	15%		#DIV/0!
	Ruim	2	1%		#DIV/0!
	Total	300	100,0%	0	#DIV/0!

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %
S. Social	Bom	241	95%
	Regular	9	4%
	Ruim	3	1%
	Total	253	100,0%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %
Odontologia	Bom	295	96%
	Regular	8	3%
	Ruim	3	1%
	Total	306	100,0%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %
Refeição	Bom	241	65%
	Regular	94	25%
	Ruim	37	10%
	Total	372	100,0%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %
Acomodação	Bom	726	84%
	Regular	137	16%
	Ruim	2	0%
	Total	865	100,0%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %
Higiene	Bom	803	91%
	Regular	79	9%
	Ruim	2	0%
	Total	884	100,0%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %
Roupa de cama	Bom	198	56%
	Regular	147	42%
	Ruim	7	2%
	Total	352	100,0%

#### 5.1 Já utilizou os nossos serviços anteriormente?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar
Sim	973		
Não	16		
Total	989	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar
Sim	98%	#DIV/0!	#DIV/0!
Não	2%	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!

#### 5.2 Recomendaria nossos serviços?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar
Sim	968		
Não	16		
Total	984	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar
Sim	98%	#DIV/0!	#DIV/0!
Não	2%	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!

#### 5.3 Quem preencheu essa pesquisa

Mês/ Avaliação	Jan	Fev
Paciente	884	
Familiar/ acompanhante	125	
Total	1.009	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev
Paciente	88%	#DIV/0!
Familiar/ acompanhante	12%	#DIV/0!

Cabe destacar, como estratégia para adesão dos usuários na participação da pesquisa, o envolvimento dos profissionais do serviço social, além dos controladores de acesso, recepção e assistência, sensibilizando e evidenciando a perspectiva de melhoria contínua dos serviços através do preenchimento da mesma.

## 4.1.11 RELATÓRIO DE QUEIXAS RECEBIDAS E TRATADAS (OUVIDORIA)

000030

No presente mês não houve registro de ouvidoria para a UPA SOTAVE.

# 5

## QUALIDADE DA INFORMAÇÃO

000031

A UPA Sotave utiliza o sistema informatizado de gestão SOUL MV, onde o cadastro do usuário só é finalizado após a inserção do CEP no campo de endereço, cuja parametrização é atualizada pelo IBGE, garantindo assim informações consistentes acerca do domicílio dos usuários.

Vale salientar que o histórico dos atendimentos por bairro, no período de 01 a 31/01/2024, está disponível nas páginas seguintes, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV.

UPA SOTAVE  
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial  
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 1 / 4  
Emitido por: DBAMV  
Em: 08/02/2024 16:21

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/01/2024 a 31/01/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE	JABOATAO DOS GUARAR	PRAZERES	1600	51,38 %	51,38 %
		CAJUEIRO SECO	479	15,38 %	66,76 %
		GUARARAPES	267	8,57 %	75,34 %
		BARRA DE JANGADA	204	6,55 %	81,89 %
		PIEDADE	177	5,68 %	87,57 %
		JARDIM JORDAO	85	2,73 %	90,30 %
		CANDEIAS	73	2,34 %	92,65 %
		COMPORTAS	66	2,12 %	94,77 %
		MURIBECA	62	1,99 %	96,76 %
		MARCOS FREIRE	39	1,25 %	98,01 %
		SANTO ALEIXO	8	0,26 %	98,27 %
		ZUMBI DO PACHECO	7	0,22 %	98,49 %
		VILA RICA	7	0,22 %	98,72 %
		CURADO	7	0,22 %	98,94 %
		SUCUPIRA	5	0,16 %	99,10 %
		SOCORRO	5	0,16 %	99,26 %
		MURIBEQUINHA	5	0,16 %	99,42 %
		CENTRO	4	0,13 %	99,55 %
		VISTA ALEGRE	3	0,10 %	99,65 %
		MURIBECA DOS GUARARAPES	2	0,06 %	99,71 %
		COMPORTA	2	0,06 %	99,78 %
CAVALEIRO	2	0,06 %	99,84 %		
PACHECO	1	0,03 %	99,87 %		
PADRE ROMA	1	0,03 %	99,90 %		
SANTANA	1	0,03 %	99,94 %		
DOIS CARNEIROS	1	0,03 %	99,97 %		
ENGENHO VELHO	1	0,03 %	100,00 %		
<b>Total Município:</b>			<b>3114</b>	<b>79,52 %</b>	
CABO DE SANTO AGOSTI	PONTEZINHA	PONTEZINHA	161	50,79 %	50,79 %
		PONTE DOS CARVALHOS	139	43,85 %	94,64 %
		CENTRO	8	2,52 %	97,16 %
		NUCLEO RESIDENCIAL MINISTRO MAR	4	1,26 %	98,42 %
		SAO FRANCISCO	2	0,63 %	99,05 %
		VILA TEATROLOGO BARRETO JUNIOR	1	0,32 %	99,37 %
		BELA VISTA	1	0,32 %	99,68 %
		CIDADE GARAPU	1	0,32 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>317</b>	<b>8,09 %</b>	
JABOATAO DOS GUARAR	PRAZERES	PRAZERES	98	37,40 %	37,40 %
		CAJUEIRO SECO	70	26,72 %	64,12 %
		GUARARAPES	33	12,60 %	76,72 %
		PIEDADE	21	8,02 %	84,73 %
		JARDIM JORDAO	17	6,49 %	91,22 %
		MURIBECA DOS GUARARAPES	4	1,53 %	92,75 %
		COMPORTA	4	1,53 %	94,27 %
		COMPORTAS	3	1,15 %	95,42 %
		CANDEIAS	3	1,15 %	96,56 %
		DOIS CARNEIROS	2	0,76 %	97,33 %
		PADRE ROMA	2	0,76 %	98,09 %
		MARCOS FREIRE	2	0,76 %	98,85 %



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

000032

UPA SOTAVE  
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial  
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 2 / 4  
Emitido por: DBAMV  
Em: 08/02/2024 16:21

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/01/2024 a 31/01/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		CENTRO	1	0,38 %	99,24 %
		SANTO ALEIXO	1	0,38 %	99,62 %
		CAVALEIRO	1	0,38 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>262</b>	<b>6,69 %</b>	
RECIFE		IMBIRIBEIRA	25	17,48 %	17,48 %
		BOA VIAGEM	22	15,38 %	32,87 %
		JORDAO	11	7,69 %	40,56 %
		COHAB	11	7,69 %	48,25 %
		JARDIM SAO PAULO	7	4,90 %	53,15 %
		IBURA	6	4,20 %	57,34 %
		IPSEP	5	3,50 %	60,84 %
		AFOGADOS	5	3,50 %	64,34 %
		BRASILIA TEIMOSA	4	2,80 %	67,13 %
		VARZEA	4	2,80 %	69,93 %
		BOMBA DO HEMETERIO	4	2,80 %	72,73 %
		AREIAS	4	2,80 %	75,52 %
		DOIS UNIDOS	4	2,80 %	78,32 %
		BREJO DA GUABIRABA	2	1,40 %	79,72 %
		CORDEIRO	2	1,40 %	81,12 %
		ILHA DO RETIRO	2	1,40 %	82,52 %
		BARRO	2	1,40 %	83,92 %
		NOVA DESCOBERTA	2	1,40 %	85,31 %
		CACOTE	2	1,40 %	86,71 %
		SANTO AMARO	2	1,40 %	88,11 %
		BONJI	1	0,70 %	88,81 %
		PINA	1	0,70 %	89,51 %
		ZUMBI	1	0,70 %	90,21 %
		CASA AMARELA	1	0,70 %	90,91 %
		RECIFE	1	0,70 %	91,61 %
		CABANGA	1	0,70 %	92,31 %
		SAO JOSE	1	0,70 %	93,01 %
		PASSARINHO	1	0,70 %	93,71 %
		CURADO	1	0,70 %	94,41 %
		TORRE	1	0,70 %	95,10 %
DOIS IRMAOS	1	0,70 %	95,80 %		
BOA VISTA	1	0,70 %	96,50 %		
AGUA FRIA	1	0,70 %	97,20 %		
ENCRUZILHADA	1	0,70 %	97,90 %		
IPUTINGA	1	0,70 %	98,60 %		
ARRUDA	1	0,70 %	99,30 %		
ILHA JOANA BEZERRA	1	0,70 %	100,00 %		
<b>Total Município:</b>			<b>143</b>	<b>3,65 %</b>	
RECIFE		IBURA	11	20,37 %	20,37 %
		BOA VIAGEM	10	18,52 %	38,89 %
		IMBIRIBEIRA	6	11,11 %	50,00 %
		PINA	5	9,26 %	59,26 %
		COHAB	5	9,26 %	68,52 %
		JORDAO	3	5,56 %	74,07 %
		AREIAS	2	3,70 %	77,78 %

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR  
MV | SoulMV



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

000033

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/01/2024 a 31/01/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		BONJI	2	3,70 %	81,48 %
		SAN MARTIN	2	3,70 %	85,19 %
		BRASILIA TEIMOSA	1	1,85 %	87,04 %
		AFOGADOS	1	1,85 %	88,89 %
		DOIS IRMAOS	1	1,85 %	90,74 %
		IPSEP	1	1,85 %	92,59 %
		SANTO AMARO	1	1,85 %	94,44 %
		ILHA JOANA BEZERRA	1	1,85 %	96,30 %
		TEJIPIO	1	1,85 %	98,15 %
		DOIS UNIDOS	1	1,85 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>54</b>	<b>1,38 %</b>	
OLINDA		JARDIM BRASIL	2	25,00 %	25,00 %
		CASA CAIADA	1	12,50 %	37,50 %
		SAPUCAIA	1	12,50 %	50,00 %
		PASSARINHO	1	12,50 %	62,50 %
		AGUAS COMPRIDAS	1	12,50 %	75,00 %
		RIO DOCE	1	12,50 %	87,50 %
		OURO PRETO	1	12,50 %	100,00 %
				<b>Total Município:</b>	<b>8</b>
CABO		CHARNEQUINHA	2	33,33 %	33,33 %
		CENTRO	2	33,33 %	66,67 %
		COHAB	2	33,33 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>6</b>	<b>0,15 %</b>	
PAULISTA		JANGA	2	40,00 %	40,00 %
		POTY	1	20,00 %	60,00 %
		MARANGUAPE II	1	20,00 %	80,00 %
		ARTUR LUNDGREN I	1	20,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>5</b>	<b>0,13 %</b>	
PESQUEIRA		CENTRO	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>0,03 %</b>	
SAO LOURENCO DA MAT		CAPIBARIBE	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>0,03 %</b>	
ABREU E LIMA		FOSFATO	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>0,03 %</b>	
PAULISTA		JARDIM PAULISTA	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>0,03 %</b>	
IPOJUCA		SUAPE	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>0,03 %</b>	
IGARASSU		SARAMANDAIA	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>0,03 %</b>	
CAMARAGIBE		SAO PEDRO	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>0,03 %</b>	
			<b>Total uf: 99,77 %</b>	<b>99,77 %</b>	



*[Handwritten signature]*

000034

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/01/2024 a 31/01/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
SP	SAO PAULO	JARDIM CELESTE	1	50,00 %	50,00 %
		VILA MADALENA	1	50,00 %	100,00 %
	<b>Total Município:</b>		<b>2</b>	<b>66,67 %</b>	
	GUARULHOS	CIDADE TUPINAMBA	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>		<b>1</b>	<b>33,33 %</b>
	<b>Total uf:</b>		<b>0,08 %</b>	<b>0,08 %</b>	
RJ	CAMPOS DOS GOYTACAZ	PARQUE PRAZERES	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>		<b>1</b>	<b>50,00 %</b>
	RESENDE	ALEGRIA	1	100,00 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>		<b>1</b>	<b>50,00 %</b>		
<b>Total uf:</b>		<b>0,05 %</b>	<b>0,05 %</b>		
PR	APUCARANA	VILA SAO JORGE	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>		<b>1</b>	<b>100,00 %</b>
	<b>Total uf:</b>		<b>0,03 %</b>	<b>0,03 %</b>	
GO	APARECIDA DE GOIANIA	JARDIM TIRADENTES	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>		<b>1</b>	<b>100,00 %</b>
	<b>Total uf:</b>		<b>0,03 %</b>	<b>0,03 %</b>	
PB	JOAO PESSOA	JARDIM CIDADE UNIVERSITARIA	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>		<b>1</b>	<b>100,00 %</b>
	<b>Total uf:</b>		<b>0,03 %</b>	<b>0,03 %</b>	
CE	JUAZEIRO DO NORTE	LAGOA SECA	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>		<b>1</b>	<b>100,00 %</b>
	<b>Total uf:</b>		<b>0,03 %</b>	<b>0,03 %</b>	
<b>Total Geral:</b>		<b>3925</b>	<b>100,00%</b>		

# 6

000038

## RELATÓRIO DE ATENDIMENTO

### REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA

O Sistema Único de Saúde (SUS) funciona como uma espécie de rede que deve estar integrada para que o atendimento aos usuários não sofra interrupções, sendo o indivíduo acompanhado nos diversos níveis de atenção à saúde de acordo com suas especificidades.

Nesse contexto, a UPA Sotave, através da articulação com a gerência de atenção especializada do município de Jaboaão dos Guararapes, vem construindo o fluxo de referência e contrarreferência, a fim de aprimorar os encaminhamentos junto as unidades de saúde que são capazes de encaminhar ou receber os usuários do SUS, conforme análise do perfil epidemiológico dos usuários, através do relatório de atendimento disponível na página seguinte.

Foram registrados atendimentos para troca de sonda, cujos usuários foram os seguintes:

#### 04 TROCAS DE SONDA:

Jose Severino dos Santos 75 anos

END: Rua Mata Grande / Prazeres

Edivaldo Ferreira da Silva 71 anos

END: Av. João Lopes / Curado


Gilberto do Nascimento 87 anos

END: Av. Abdo Cabus/ Candeias

Djalma Balbo Figueiredo 81 anos

END: Rua: Treze de Maio / Cajueiro Seco


Vale ressaltar que a unidade não dispõe de número de profissionais para execução dos serviços de curativo e sondagem e nem estrutura física para tal. Afim de atender a essa demanda, faz-se necessário o remanejamento de enfermeiros para

 Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

acolher, orientar e realizar os procedimentos, o que compromete a assistência ao paciente que necessita dos cuidados de urgência e emergência.

000036

Nesse sentido, destaca-se a importância da articulação da UPA com a atenção primária, atuando como um observatório das demandas reprimidas, favorecendo na atenção integral e resolutiva, orientando, acolhendo e promovendo os devidos encaminhamentos. Para tal, utilizamos da intervenção através dos profissionais do serviço social.

 Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



000038

CD	DESCRIÇÃO DO CID	PROFISSIONÁRIO	ATENDIMENTO	DATA	HORA	CEP	ENDEREÇO	PONTZENHA	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	842759	2018398	24/01/2024	20:26	5438170	RUA PAUCARÁ	PONTZENHA	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	80381	2029975	24/01/2024	20:03	5440050	CORONEL OSWALDO PLASANT	PRADO	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	701658	2026008	24/01/2024	24:25	5438065	RUA SOLEDADE	PRADO	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	811718	2011529	24/01/2024	07:38	5438065	RUA OSCAR FRANKO DE LIMA	PONTE DOS CARVALHOS	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	822004	2011529	24/01/2024	18:14	5438065	RUA PANDIARÁ	GUARARAPES	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	50427	2011525	24/01/2024	18:48	5438065	RUA SANTA TEREZA	BARRA DE JANGADA	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	21845	2026832	26/01/2024	08:32	5438065	RESERVENÇA	CAUJUBO SECO	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	123160	2031035	26/01/2024	10:57	5438065	RUA SANTA TEREZA	PRADO	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	20440	2031079	26/01/2024	11:27	5438065	RUA SANTA TEREZA	GUARARAPES	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	606470	2021810	26/01/2024	20:26	5438065	SÃO DOMINGOS	CAUJUBO SECO	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	843133	2032084	27/01/2024	12:38	5438065	RUA BOCAINA	GUARARAPES	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	182953	2032084	29/01/2024	15:57	5301560	RUARIZ TAVORA	GUARARAPES	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	669712	2032082	29/01/2024	08:35	5438065	RUA SANTA FE	BOA VIZERGA	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	158735	2033797	29/01/2024	10:03	5438065	LIM	CAUJUBO SECO	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	423390	2014842	30/01/2024	07:35	5438065	RUA GETULIO VARGAS	CAUJUBO SECO	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	612023	2019592	30/01/2024	09:44	5438065	RUA NOVA DESCOBERTA	GUARARAPES	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	84426	2026255	31/01/2024	09:44	5440090	RUA CORONEL CARLO FERREZ DE SA DE SA A 8996	CAUJUBO SECO	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	84466	2026250	31/01/2024	08:45	5438065	RUA MAMUCANA	CAUJUBO SECO	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
110	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	702173	2016291	31/01/2024	14:19	5438065	AVENIDA CRISTINA BATISTA	PONTZENHA	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
TOTAL	65								

CD	DESCRIÇÃO DO CID	PROFISSIONÁRIO	ATENDIMENTO	DATA	HORA	CEP	ENDEREÇO	PONTZENHA	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
AS09	MANEJAMENTO DE ATENDIMENTOS	842759	2026071	24/01/2024	12:53	5440085	DRS GENEFRECO	PRADO	JARAGUÁ DOS GUARARAPES
TOTAL	1								

TUBERCULOSE:	QUARTES:	HIPERTENSÃO:	MANEJAMENTO:	OUTROS:
0	35	65	1	181
TOTAL:				

TOTAL DE ATENDIMENTOS REFERENTE AO MÊS DE JANEIRO DE 2024

3926



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

Handwritten signature


# 7

000039

## CAMPO DE ENSINO E PESQUISA

Conforme o disposto no ANEXO III do contrato e gestão 001/22, a UPA de Sotave faz parte do campo de ensino e pesquisa do município de Jabotão dos Guararapes.

No mês de JANEIRO/2024 a unidade recebeu duas estudantes da área de medicina para estágio prático.

 Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



# FATURAMENTO

No mês de Janeiro foi concluído o faturamento da unidade, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, nas páginas seguintes.

Página: 1 / 4  
 Emitido por: DBAMV  
 Em: 08/02/2024 16:41

UPA SOTAVE  
 SOULMV - Sistema de Faturamento de Ambulatório SUS  
 Relatório de Faturamento Global

FATURA SIA/SUS 01/2024 : 01/01/2024 - 31/01/2024 - Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;  
 Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Excitante: Todos;

## Grupo: 02 - PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
<b>Sub Grupo: 02 - DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO</b>					
<b>Forma de Organização: 01 - EXAMES BIOQUÍMICOS</b>					
0202010180 DOSAGEM DE AMILASE	0,00	0,00	88	2,25	200,25
0202010201 DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRAÇÕES	0,00	0,00	110	2,01	221,10
0202010260 DOSAGEM DE CLORETO	0,00	0,00	243	1,85	449,55
0202010317 DOSAGEM DE CREATININA	0,00	0,00	264	1,85	488,40
0202010325 DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)	0,00	0,00	31	3,68	114,08
0202010333 DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRAÇÃO MB	0,00	0,00	6	4,12	24,72
0202010422 DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	0,00	0,00	77	2,01	154,77
0202010554 DOSAGEM DE LIPASE	0,00	0,00	87	2,25	195,75
0202010600 DOSAGEM DE POTÁSSIO	0,00	0,00	246	1,85	455,10
0202010635 DOSAGEM DE SÓDIO	0,00	0,00	244	1,85	451,40
0202010643 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTÂMICO-OXALACÉTICA (TGO)	0,00	0,00	183	2,01	367,83
0202010651 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTÂMICO-PIRÚVICA (TGP)	0,00	0,00	183	2,01	367,83
0202010694 DOSAGEM DE UREIA	0,00	0,00	264	1,85	488,40
0202010732 GASOMETRIA (PH PCO2 P02 BICARBONATO ASZ (EXCESSO OU DEFICIT BASE)	0,00	0,00	15	15,65	234,75
<b>Total Forma de Organização:</b>	0,00	0,00	2042	45,24	4.213,93

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
<b>Forma de Organização: 02 - EXAMES HEMATOLÓGICOS E HEMOSTASIA</b>					
0202020134 DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)	0,00	0,00	17	5,77	98,09
0202020142 DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	0,00	0,00	16	2,73	43,68
0202020380 HEMOGRAMA COMPLETO	0,00	0,00	323	4,11	1.327,53
<b>Total Forma de Organização:</b>	0,00	0,00	356	12,61	1.469,30

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
<b>Forma de Organização: 03 - EXAMES SOROLÓGICOS E IMUNOLÓGICOS</b>					
0202030202 DOSAGEM DE PROTEINA C REATIVA	0,00	0,00	193	2,83	546,19
0202031209 DOSAGEM DE TROPONINA	0,00	0,00	51	9,00	459,00
0202030300 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	0,00	0,00	10	10,00	100,00
0202030679 PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV)	0,00	0,00	2	18,55	37,10
0202030870 PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFÍCIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	0,00	0,00	1	18,55	18,55
0202031110 TESTE NÃO TREPONÊMICO PI DETECÇÃO DE SIFILIS	0,00	0,00	3	2,83	8,49
<b>Total Forma de Organização:</b>	0,00	0,00	260	61,76	1.169,33

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
<b>Forma de Organização: 05 - EXAMES DE UROANÁLISE</b>					
0202050017 ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	0,00	0,00	221	3,70	817,70
<b>Total Forma de Organização:</b>	0,00	0,00	221	3,70	817,70
<b>Total Sub Grupo:</b>	0,00	0,00	2879	123,31	7.670,26

Sub Grupo: 04 - DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SoulMV



Sandra Simone da S. Magalhães  
 Diretora Assistencial  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE



FATURA SIA/SUS 01/2024 - 01/01/2024 - 31/01/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;  
 Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Forma de Organização:	01 - EXAMES RADIOLOGICOS DA CABECA E PESCOÇO				
Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0204010071 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL + OBLIQUA / BRETTON + HIRTZ)	0,00	0,00	3	9,15	27,45
0204010080 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL)	0,00	0,00	11	7,52	82,72
0204010144 RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FN + MN + LATERAL + HIRTZ)	0,00	0,00	4	7,32	29,28
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18</b>	<b>23,99</b>	<b>139,45</b>
Forma de Organização:	02 - EXAMES RADIOLOGICOS DA COLUNA VERTEBRAL				
Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0204020034 RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO + OBLIQUAS)	0,00	0,00	2	8,33	16,66
0204020042 RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO / FLEXAO)	0,00	0,00	1	8,19	8,19
0204020107 RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR	0,00	0,00	6	9,73	58,38
0204020115 RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR DINAMICA	0,00	0,00	1	15,58	15,58
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10</b>	<b>41,83</b>	<b>98,81</b>
Forma de Organização:	03 - EXAMES RADIOLOGICOS DO TORAX E MEDIASTINO				
Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0204030153 RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	0,00	0,00	232	9,50	2.204,00
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>232</b>	<b>9,50</b>	<b>2.204,00</b>
Forma de Organização:	04 - EXAMES RADIOLOGICOS DA CINTURA ESCAPULAR E DOS MEMBROS SUPERIORES				
Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0204040019 RADIOGRAFIA DE ANTEBRACO	0,00	0,00	2	6,42	12,84
0204040051 RADIOGRAFIA DE BRACO	0,00	0,00	2	7,77	15,54
0204040078 RADIOGRAFIA DE COTOVELO	0,00	0,00	1	5,90	5,90
0204040116 RADIOGRAFIA DE ESCAPULAVOMBRO (TRES POSICOES)	0,00	0,00	9	7,98	71,82
0204040094 RADIOGRAFIA DE MAO	0,00	0,00	12	6,30	75,60
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26</b>	<b>34,37</b>	<b>181,70</b>
Forma de Organização:	05 - EXAMES RADIOLOGICOS DO ABDOMEN E PELVE				
Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0204050138 RADIOGRAFIA DE ABDOMEN SIMPLES (AP)	0,00	0,00	24	7,17	172,08
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24</b>	<b>7,17</b>	<b>172,08</b>
Forma de Organização:	06 - EXAMES RADIOLOGICOS DA CINTURA PELVICA E DOS MEMBROS INFERIORES				
Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0204060095 RADIOGRAFIA DE BACIA	0,00	0,00	6	7,77	46,62
0204060109 RADIOGRAFIA DE CALCANEIO	0,00	0,00	4	6,50	26,00
0204060117 RADIOGRAFIA DE COXA	0,00	0,00	2	8,94	17,88
0204060141 RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (AP + LATERAL + OBLIQUA + 3 AXIAIS)	0,00	0,00	9	9,29	83,61
0204060150 RADIOGRAFIA DE PE / DEDOS DO PE	0,00	0,00	5	6,78	33,90
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26</b>	<b>39,28</b>	<b>208,01</b>
<b>Total Sub Grupo:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>336</b>	<b>156,14</b>	<b>3.004,05</b>
Forma de Organização:	11 - MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES				
Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0211020036 ELETROCARDIOGRAMA	0,00	0,00	111	5,15	571,65
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111</b>	<b>5,15</b>	<b>571,65</b>

000000

*[Handwritten signature]*

FATURA SIA/SUS 01/2024 : 01/01/2024 - 31/01/2024 - Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;  
 Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0214010015 GLICEMIA CAPILAR	0,00	0,00	104	0,00	0,00
0214010163 TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	0,00	0,00	29	0,00	0,00
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total Sub Grupo:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total Tipo de Atendimento:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3459</b>	<b>284,60</b>	<b>11.245,96</b>
<b>Total de Procedimento(s): 46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111</b>	<b>5,15</b>	<b>571,65</b>

**Grupo: 03 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS**

Tipo: Interno

**Sub Grupo: 01 - CONSULTAS / ATENDIMENTOS / ACOMPANHAMENTOS**

**Forma de Organização: 01 - CONSULTAS MÉDICAS/OUTROS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR**

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0301010048 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCE	0,00	0,00	29	6,30	182,70
0301010030 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMARIA (EXCETO ME	0,00	0,00	60	0,00	0,00
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89</b>	<b>6,30</b>	<b>182,70</b>

**Forma de Organização: 06 - CONSULTA/ATENDIMENTO AS URGENCIAS (EM GERAL)**

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0301060118 ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	0,00	0,00	3925	0,00	0,00
0301060029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVAÇÃO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZ	0,00	0,00	17	12,47	211,99
0301060096 ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	0,00	0,00	3905	11,00	42.955,00
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7847</b>	<b>23,47</b>	<b>43.166,99</b>

**Forma de Organização: 10 - ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM (EM GERAL)**

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0301100012 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA.	0,00	0,00	3720	0,63	2.343,60
0301100039 AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	0,00	0,00	9	0,00	0,00
0301100055 CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	0,00	0,00	8	0,00	0,00
0301100284 CURATIVO SIMPLES	0,00	0,00	54	0,00	0,00
0301100128 LAVAGEM GÁSTRICA	0,00	0,00	2	0,00	0,00
0301100144 OXIGENOTERAPIA POR DIA	0,00	0,00	19	0,00	0,00
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3812</b>	<b>0,63</b>	<b>2.343,60</b>
<b>Total Sub Grupo:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11748</b>	<b>30,40</b>	<b>45.693,29</b>
<b>Total Tipo de Atendimento:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11748</b>	<b>30,40</b>	<b>45.693,29</b>
<b>Total de Procedimento(s): 11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11748</b>	<b>30,40</b>	<b>45.693,29</b>



*(Handwritten signature)*

000042

FATURA SIA/SUS 01/2024 : 01/01/2024 - 31/01/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;  
 Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

**Grupo: 04 - PROCEDIMENTOS CIRURGICOS**

Tipo: Interno

Sub Grupo: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS E CIRURGIAS DE PELE, TECIDO SUBCUTÂNEO E MUCOSA  
 Forma de Organização: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS

Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0401010015	CURATIVO GRAU II C/OU S/ DEBRIDAMENTO	0,00	0,00	1	32,40	32,40
0401010058	EXCISAO DE LESAO E/OU SUTURA DE FERIMENTO DA PELE ANEXOS E MUCOSA	0,00	0,00	26	23,16	602,16
0401010104	INCISAO E DRENAGEM DE ABSCESSO	0,00	0,00	1	11,84	11,84
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	28	67,40	646,40
Total Sub Grupo:		0,00	0,00	28	67,40	646,40
Total Tipo de Atendimento:		0,00	0,00	28	67,40	646,40
Total Grupo:		0,00	0,00	28	67,40	646,40

Total de Procedimento(s): 3

57.585,65

15235



Sandra Simone da S. Magalhães  
 Diretora Assistencial  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

No período deste relatório de 01 a 31 de Janeiro de 2024 a gestão da UPA Sotave reitera que desenvolveu suas atividades de forma gradativa, buscando articular e integrar todos os equipamentos de saúde, objetivando ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral dos pacientes aos serviços de saúde de forma ágil e oportuna.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atual, em consonância com as metas institucionais, inicia ações para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação do produto da UPA e ferramenta de melhoria.

As comissões de farmacovigilância, Controle de Infecção Hospitalar, Análise e revisão de prontuários, Análise de óbitos, Comissão de Segurança do Paciente, Núcleo de Educação permanente encontram-se constituídas, seguindo o preconizado em seus respectivos regimentos. As análises e discussões que aconteceram no mês de Janeiro, encontram-se disponíveis no **ANEXO I** através de registros em Atas, indicadores e Relatórios.

### **Comissão de Ética Médica**

Conforme disposto na RESOLUÇÃO CFM Nº 2.152/2016, Capítulo II Da Composição, Organização e Estrutura das Comissões de Ética Médica:

Art. 3º As Comissões de Ética Médica serão instaladas nas instituições mediante aos seguintes critérios de proporcionalidade:

- a) Nas instituições com até 30 médicos não haverá a obrigatoriedade de constituição de Comissão de Ética Médica, cabendo ao diretor clínico, se houver, ou ao diretor técnico, encaminhar as demandas éticas ao Conselho Regional de Medicina;

Conforme o disposto acima e, considerando que já foi registrado o RT da unidade junto ao CREMEP, as demandas éticas são encaminhadas e tratadas, conforme avaliação interna, junto ao respectivo conselho.

A comissão foi empossada junto ao Conselho Regional de enfermagem ao décimo segundo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às 14:00, conforme termo de posse já encaminhado anteriormente.

### Protocolos Institucionais

Primando pela qualidade e segurança para assistência, foram desenvolvidos protocolos institucionais, os quais encontram-se em implantação e avaliação contínua da sua eficácia conforme já evidenciado através de anexos disponibilizados nos relatórios anteriores, os quais continuam em constante atualização e construção, disponíveis para consultas e verificação a qualquer momento.

Ações de melhoria contínua vem sendo implementadas rotineiramente junto ao serviço de educação permanente, cujo missão é a construção, sensibilização e implantação das boas práticas de gestão com qualificação contínua da equipe com vistas à excelência operacional da unidade. Conforme relatório de ações implementadas (**ANEXO II**) no mês de Janeiro, observam-se contribuições significativas deste serviço.

### Gerenciamento de Resíduos

Com a implantação do Programa de gerenciamento de resíduos, uma das ações implementadas é o controle de resíduos e a monitorização constante do correto descarte, o que pode ser evidenciado através do relatório de gerenciamento de resíduos disponível no **ANEXO III**.

### Manutenção da estrutura físico-funcional e mobiliários

O programa de manutenção preventiva da estrutura físico-funcional foi implantado no início da gestão da unidade e, desde então, visando a manutenção das boas condições das instalações e estrutura física e conservação dos mobiliários e equipamentos, vem sendo implementadas ações contínuas, conforme evidencia o **ANEXO IV**.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S3 Estratégia e Soluções em Saúde, gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave vem continuamente direcionando esforços para oferecer um atendimento de qualidade com utilização adequada dos recursos públicos destinados ao contrato.

Conforme estabelecido no Contrato 001/2022, o relatório evidencia bons resultados relacionados às metas e indicadores dos serviços prestados na UPA-Sotave.

Vale salientar que, trata-se de uma unidade de urgência e emergência com demanda aberta, onde os usuários têm livre acesso a procurar a unidade para atendimento, o que compromete a consecução da meta estimada de 4.500 atendimentos médicos e odontológicos de urgência. Contudo, vale ressaltar que a unidade disponibiliza equipe e estrutura suficientes para atendimento, conforme a meta pactuada,

Destaca-se que durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Gestão nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada nas suas 24h em contrato caso esta buscasse atendimento na unidade de saúde conforme escalas disponíveis no **ANEXO V**.

Ressaltando a disponibilidade da instituição em prestar quaisquer esclarecimentos ou detalhamentos adicionais que se façam necessários, firmamo-nos cordialmente.

Jaboatão dos Guarapes, 15 de fevereiro de 2024.

---

Elaine Machado Almeida  
Diretora Geral  
Unidade de Pronto Atendimento - UPA Sotave



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

## ANEXOS

Os Anexos apresentados a seguir demonstram as evidências apontadas neste relatório:

### Anexo I:

- Atas e Relatório das Comissões e Núcleo de Segurança do Paciente

### Anexo II:

- Relatório das ações de Educação Permanente e Serviço Social

### Anexo III:

Relatório de Gerenciamento de Resíduos

### Anexo IV:

- Relatório de Manutenção da estrutura Predial e mobiliários

### Anexo V:

- Escalas do mês de Janeiro

000048

# ANEXO I



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



[www.s3saude.com.br](http://www.s3saude.com.br)



(71) 4105-1335 [contato@s3saude.com.br](mailto:contato@s3saude.com.br)



# RELATÓRIO MENSAL

000049



## COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

Área Emitente: Direção Assistencial	Responsável pela Emissão: Zeila Vieira	Data da Emissão: 07/02/2024
-------------------------------------	--	-----------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Comissão de Farmácia e Terapêutica	REDATOR: Zeila Vieira	DATA: 07/02/24	INÍCIO: 10:00	TÉRMINO: 11:00
---	-----------------------	----------------	---------------	----------------

### PAUTA

- 1- Apresentação do relatório de medicamentos próximo ao vencimento
- 2- Sugestão de despadronização de soro glicosado 10% 500ml
- 3- Sugestão de despadronização gentamicina 40mg/ml

### PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Zeila do Carmo Vieira	presente	
José de Barros Pereira Neto	presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães	presente	
Mourácia Torres Dantas Figueiroa	presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	presente	
Ruanna Vianna	presente	

### DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Apresentação do relatório de medicamentos próximo ao vencimento	Zeila	Concluído
2	Sugestão de despadronização de soro glicosado 10% 500ml	Zeila/José Neto	30 dias
3	Sugestão de despadronização gentamicina 40mg/ml	Zeila/ José Neto	30 dias
4	Relatório e Ata	Zeila	Concluído



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

SEDE 0003  
1 de 2



# RELATÓRIO MENSAL

000050

## COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA



### RELATÓRIO DE REUNIÃO

Aos dias sete de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, as 10:00 na sala de reunião do pronto atendimento, situada na rua Maracanã S/N, Jaboatão dos Guararapes, reuniu-se a comissão de farmácia e terapêutica. Presentes os membros: Zeila do Carmo Vieira (presidente) Mourácia Torres Dantas Figueiroa (coordenadora de enfermagem), Sandra Simone da Silva Magalhães, (diretora assistencial) e Convidado Ruanna Vianna, enfermeira Danielly Tomaz. Farmacêutica Zeila Vieira, apresenta o relatório extraído sistema MVsouL com os medicamentos próximos ao vencimento, e sugeri priorizar a administração conforme cabível. A farmacêutica sugeri ainda a despadronização do medicamento, gentamicina 40mg/ml ampola de 2mL, consumo de 4 ampolas semestral, baixo consumo, e acaba acarretando perda por validade, e tem como substituto terapêutico o antibiótico de amplo aspecto padronizado na instituição, ceftriaxona. Sugerido também a despadronização do soro glicosado 10% de 50mL, consumo de 5 frascos em 6 meses, baixo consumo, conforme relatório extraído do sistema MVsouL, e temos padronizado na instituição o equivalente terapêutico soro glicosado 5% 5mL. Dá-se por concluída a reunião as 11:00

*Zeila Vieira*  
*Ruanna Vianna*

ZEILA DO CARMO VIEIRA – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

Jaboatão dos Guararapes, 07 de fevereiro de 2024



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

SEDE 0003  
2 de 2



**RELATÓRIO MENSAL**  
**COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS**

000051



<b>Área Emitente:</b> Comissão de Revisão de Óbitos	<b>Responsável pela Emissão:</b> Sandra Magalhães	<b>Data da Emissão:</b> 16/01/2024
--	--	---------------------------------------

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> Reunião de alinhamento da Comissão de Revisão de Óbitos	<b>REDATOR:</b> Mouracia T. Dantas	<b>DATA:</b> 16/01/2024	<b>INÍCIO:</b> 10:30	<b>TÉRMINO:</b> 11:00
--	---------------------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

PAUTA
Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Dezembro.

PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR
-

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/a usente)	ASSINATURA
José de Barros Pereira Neto	presente	
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	Ausente	
Ruanna Laiza Viana da Silva	presente	Ruanna Viana
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro		
Sandra da Silva Magalhães	presente	Magalhães

ATA DE REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Dezembro;	Sandra Magalhães – Mouracia Torres
2	Discussão acerca das revisões dos óbitos ocorridos no mês de Dezembro;	Sandra Magalhães – Mouracia Torres
3	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião;	Ruanna Viana
4	Elaboração de gráficos (Perfil de óbitos).	Ruanna Viana



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



# RELATÓRIO MENSAL

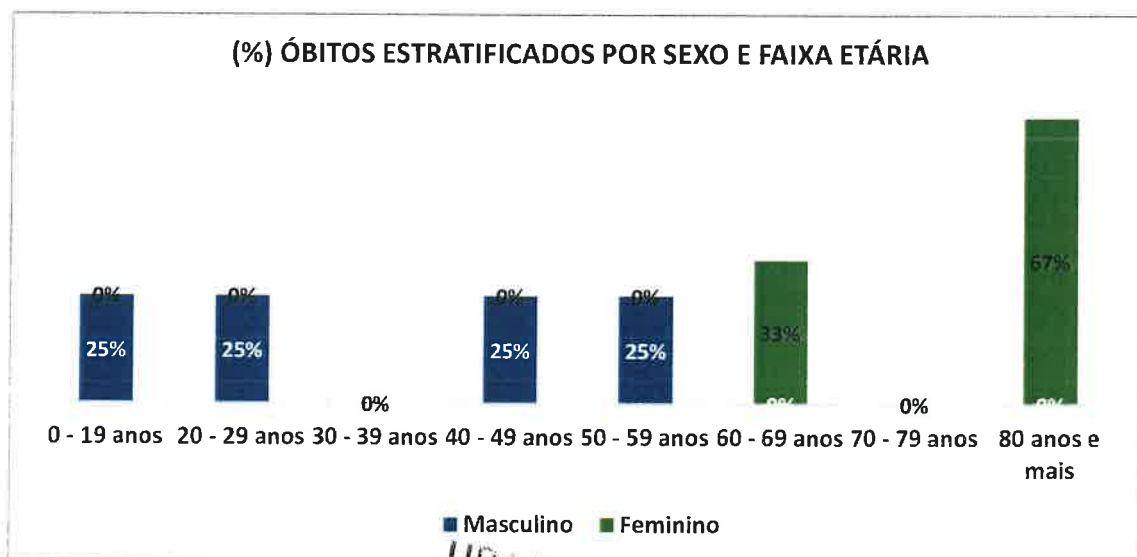
## COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

000052



Inicialmente, foi exposto o perfil dos óbitos ocorridos na UPA SOTAVE no período de 01 a 31 de Dezembro de 2023. Um total de 07 óbitos, desses, 03 ocorreram em mais de 24h após admissão do paciente na unidade, 04 ocorreram menos de 24h. Referente ao sexo dos pacientes que evoluíram a óbito 04 pessoas do sexo masculino e 03 feminino. No que se refere ao ciclo de vida, 03 foram pessoas idosas (60 anos ou mais). Alguns óbitos já possuíam alguma comorbidade prévia, sendo estas, em maioria, hipertensão arterial sistêmica, doença renal crônica, diabetes mellitus, cardiopatias, e neoplasias. As liberações dos óbitos foram distribuídas da seguinte forma: (03) D.O, (03) SVO e (01) IML. Os diagnósticos dos óbitos considerados não institucionais foram fechados imediatamente, porém, apesar dos esforços e intervenções, não foi possível reversão dos quadros. Logo após, foi elucidado pelo Presidente desta comissão que os óbitos ocorridos em Dezembro e revisados no mês em curso. Utilizado como ferramenta de avaliação o formulário de revisão e análise de óbitos, foram todos classificados como óbitos não evitáveis, validando positivamente as ações da equipe em geral. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 11h.

(Nº) Óbitos Estratificados por Sexo e Faixa Etária											
Ano	Mês	Sexo	0 - 19 anos	20 - 29 anos	30 - 39 anos	40 - 49 anos	50 - 59 anos	60 - 69 anos	70 - 79 anos	80 anos e mais	Total
2023	Dezembro	Masculino	1	1	0	1	1	0	0	0	4
2023	Dezembro	Feminino	0	0	0	0	0	1	0	2	3



UPA Sotave  
J. Barros P. Neto  
CRM 12492  
Coordenador Médico

Dr. JOSÉ DE BARROS NETO – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE ÓBITOS  
Jaboatão dos Guararapes, 16 de Janeiro de 2023

Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



# RELATÓRIO MENSAL

000059



## COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

Área Emitente: Comissão de Revisão de Prontuários	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 16/01/2024
--	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de alinhamento da Comissão de Revisão de Prontuários	REDATOR: Ruanna Viana e Mouracia Torres	DATA: 16/01/2024	INÍCIO: 10:00	TÉRMINO: 10:40
--	--	---------------------	------------------	-------------------

### PAUTA


Exposição dos dados tabulados, apresentação de conformidades e não-conformidades.

### PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
José de Barros Pereira Neto	Presente	
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	Ausente	
Ruanna Laiza Viana da Silva	Presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro		

### ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição dos dados tabulados	Ruanna Viana
2	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação de enfermagem	Mourácia Dantas
3	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação médica	Mourácia Dantas
4	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião	Ruanna Viana
5	Elaboração de gráficos (tabulação de dados)	Ruanna Viana

 Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



# RELATÓRIO MENSAL

## COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

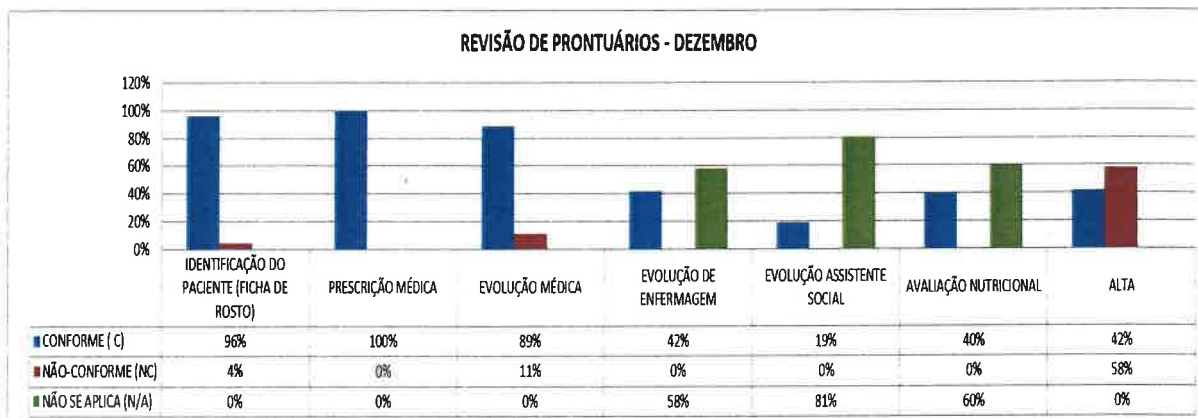


# RELATÓRIO MENSAL

000054

Com o intuito de avaliar a continuidade da assistência prestada ao paciente através da qualidade dos registros multiprofissionais realizados no prontuário, e identificar oportunidades de melhoria, foi instituída na UPA Sotave a comissão de revisão de prontuários, tem natureza consultiva, deliberativa, normativa e educativa que regulamenta a composição, revisão e avaliação dos prontuários, desvendando possíveis falhas no processo assistencial favorecendo a criação de novas diretrizes e a elaboração de processos de registros seguros.

No que se refere às auditorias realizadas no mês de Dezembro foram auditados 100 prontuários, quantitativo referente a 3,43% dos 3.434 atendimentos do mês. Segue tabela referente ao quantitativo de conformidades e não conformidades dos prontuários avaliados.



É válido ressaltar que em reunião, os médicos que deixaram de carimbar ou finalizar alta foram orientados individualmente, e pelo fato das não conformidades permanecerem elevadas, foi entregue à diretoria médica e coordenação assistencial um impresso de notificação de não conformidades, onde, desta vez, a mesma se dispôs a corrigir com a equipe em geral, ressaltando a importância da evolução, carimbo e assinatura nos documentos emitidos pelos mesmos. Além disso, a direção e coordenação assistencial reorientará a equipe quanto à importância e necessidade do preenchimento dos prontuários. Quanto ao atendimento serviço social tivemos 27 atendimentos, exames e laudos laboratoriais 2483. Em reunião com as equipes reforçamos a necessidade e importância para evitar que essas não conformidades se repitam.

UPA Sotave  
J. Barros P. Neto  
CRM 12492  
Coordenador Médico

Dr. José De Barros Neto

Jaboatão dos Guararapes, 16 de Janeiro de 2024



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



# RELATÓRIO MENSAL

000055

## SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



<b>Área Emitente:</b> Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia	<b>Responsável pela Emissão:</b> Sandra Magalhães	<b>Data da Emissão:</b> 16/01/2024
---	--	---------------------------------------

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> Planejamento ações da Comissão e Estratégias de treinamentos.	<b>REDATOR:</b> Ruanna Viana	<b>DATA:</b> 16/01/2024	<b>INÍCIO:</b> 11:00	<b>TÉRMINO:</b> 11:40
--	---------------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

### PAUTA

Planejamento Mensal Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia

### PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
José Pereira de Barros Neto	Ausente	-
Ruanna Laiza Viana da Silva	Presente	Ruanna Viana
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	Ausente	
Sandra da Silva Magalhães	Presente	S Magalhães

### ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Planejamento SCIH/NEPI	Ruanna Viana
2	Relatório mensal discutir os indicadores e definir estratégias	Mouracia Dantas – Ruanna Viana
3	Doenças, eventos e agravos de Notificação Compulsória - UPA Sotave	Ruanna Viana



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

## RELATÓRIO MENSAL

000056

### SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



O Programa de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde – IRAS - (PCIRAS) e Núcleo de Epidemiologia (NEPI) são um conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das IRAS/NC.

No mês de Dezembro, demos continuidade ao planejamento anual da comissão, foram realizadas ações *in loco* para aperfeiçoar os fluxos da unidade. Para que estas medidas sejam eficazes foi realizadas rondas e visitas aos setores para evidenciar e orientar o cumprimento das medidas de controle de infecções assim como das normas e rotinas já instituídas.

#### 1. AÇÕES DESENVOLVIDAS

##### ATIVIDADE 01

**ATIVIDADE REALIZADA:** Medidas de precaução: padrão e isolamento.

**TEMÁTICA:** Treinar o profissional ao que se refere às medidas de precauções para evitar a contaminação cruzada.

**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores da UPA SOTAVE.

##### AÇÕES REALIZADAS:

- Apresentação dos protocolos de paramentação e desparamentação;
- Orientações referentes às medidas de segurança;
- Orientações sobre uso correto de EPIs em todos os setores.

##### ATIVIDADE 02

**ATIVIDADE REALIZADA:** Medidas de prevenção de infecção relacionada à assistência à saúde;

**TEMÁTICA:** Reduzir o risco de infecções associadas a cuidados de saúde.

**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores da UPA SOTAVE.


##### AÇÕES REALIZADAS:

- Cinco momentos para a higiene das mãos, de acordo com o fluxo de cuidados assistenciais;
- Orientação quanto à execução (Higienização com água e sabão e higienização com álcool gel a 70%);
- Efetividade de adesão da higienização das mãos em todos os setores da UPA Sotave;
- Cuidados com preparo e administração de medicamentos;
- Troca do equipamento e dispositivos complementares.

#### 2. NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

Com a implantação do núcleo de epidemiologia da UPA SOTAVE, houve ampliação da rede de investigações, e conseqüentemente aperfeiçoamento na qualidade e quantidade das notificações compulsórias de doenças, eventos e agravos atendidos na unidade, colaborando para elaboração do perfil epidemiológico, e conseqüentemente influenciando em tomadas de decisões.

Todas as notificações compulsórias realizadas pela equipe, são disponibilizadas a secretaria de saúde de Jaboatão, através de impressos próprios para cadastro no sistema de informações de Agravos de notificações – SINAN.

  
Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretor(a) Assistencial  
Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE





# RELATÓRIO MENSAL

000057

## SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



- Consolidado mensal de Notificações de Doenças, eventos e agravos da UPA SOTAVE

Notificação compulsória (principal fonte de vigilância epidemiológica) é a comunicação da ocorrência de determinada doença, evento ou agravo realizada as autoridades sanitárias por profissionais de saúde ou qualquer cidadão desde que capacitado, para fins de adoção de medidas de intervenção necessárias.

Nessa perspectiva, no mês de Dezembro tivemos um total de 297 notificações de doenças, eventos e agravos de interesse à saúde pública, conforme gráfico 01.

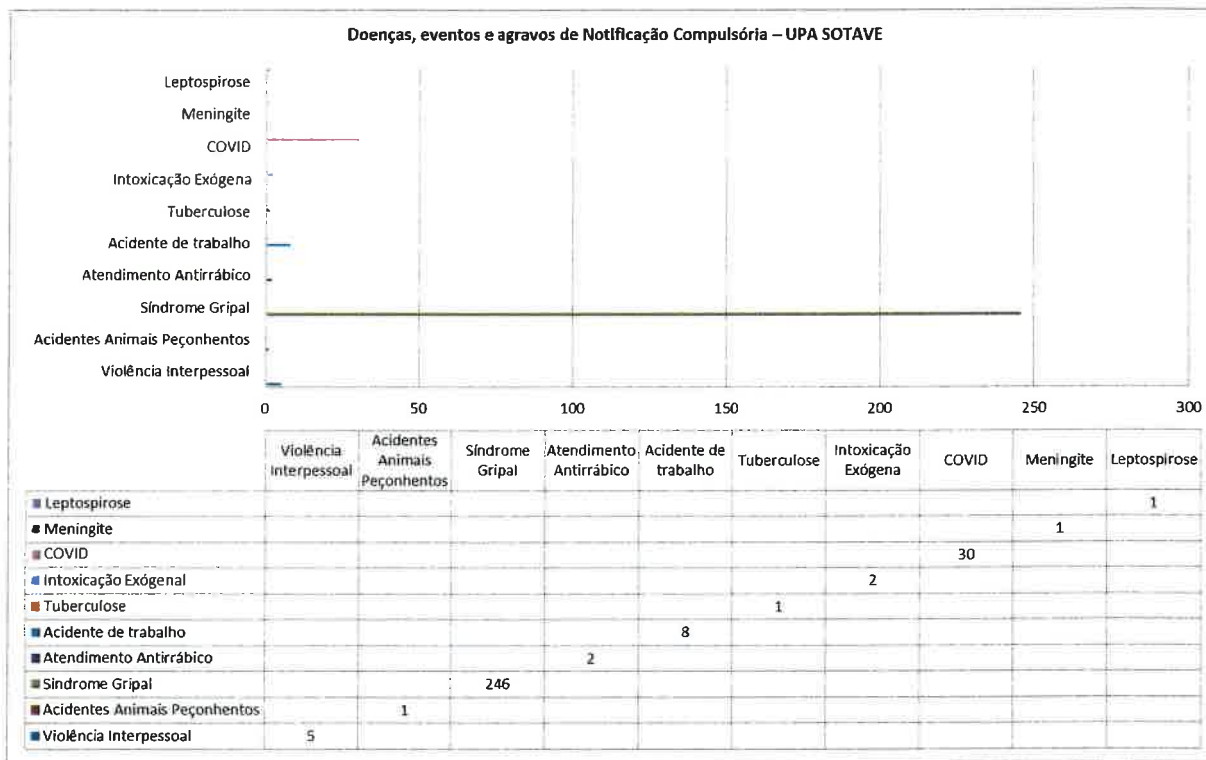



Gráfico 01

  
 Ruanna Viana  
 Enfermeira SCIH/NEPI  
 COREN-PE 633221  
 UPA SOTAVE  
 RUANNA LAURINDA DA SILVA  
 Enf. SCIH/NEPI

Jaboatão dos Guararapes, 16 de Janeiro de 2024



Sandra Simone da S. Magalhães  
 Diretora Assistencial  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE



**RELATÓRIO MENSAL**  
**NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE**

000058



<b>Área Emitente:</b> Núcleo de Segurança do Paciente	<b>Responsável pela Emissão:</b> Sandra Magalhães	<b>Data da Emissão:</b> 16/01/2024
--	--	---------------------------------------

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> Reunião de alinhamento do Núcleo de Segurança do Paciente.	<b>REDATOR:</b> Ruanna Viana	<b>DATA:</b> 16/01/2024	<b>INÍCIO:</b> 9:30	<b>TÉRMINO:</b> 10:00
---	---------------------------------	----------------------------	------------------------	--------------------------

**PAUTA**

Planejamento do Núcleo de Segurança do Paciente.

**PARTICIPANTES**

<b>NOME</b>	<b>STATUS (presente/ ausente)</b>	<b>ASSINATURA</b>
Ruanna Laiza Viana Da Silva	Presente	<i>Ruanna Laiza</i>
Mourácia Torres Dantas Figueiroa	Ausente	
Sandra da Silva Magalhães	presente	<i>Sandra Magalhães</i>
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	<i>Danielly</i>

**ATA DA REUNIÃO**

<b>ITEM</b>	<b>ASSUNTO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
1	Notificações realizadas no mês de Dezembro	Ruanna Viana
2	Atividades desenvolvidas	Ruanna Viana



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



# RELATÓRIO MENSAL

## NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE

00005



Neste relatório serão priorizados para a determinação de metas e políticas institucionais, os incidentes, eventos adversos e não conformidades com mais probabilidade de ocorrerem. Sendo assim, seguem as notificações realizadas no mês de Dezembro de 2023 da UPA Sotave.

### NOTIFICAÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE DEZEMBRO/2023

TIPOS DE INCIDENTES/EVENTOS ADVERSOS/NÃO CONFORMIDADES	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Falhas no uso de medicamentos	0	0
Infecções relacionadas à assistência à saúde (pneumonia, infecção urinária, infecção causada pelo cateter colocado na veia, etc)	0	0
Queda do paciente	0	0
Lesão por pressão (feridas na pele provocadas pelo tempo prolongado sentado ou deitado, adquiridos na unidade).	0	0
Falha na identificação do paciente	0	0
Falha na higienização das mãos	0	0
Eventos adversos associados a produtos para a saúde (artigo / material médico-hospitalar, equipamento médico-hospitalar, produto para diagnóstico de uso in vitro)	0	0
Falhas ocorridas em laboratórios ou de patologia	0	0
Falhas na administração de dietas, NPT	0	0
Falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições (ausências de informações, ausência do carimbo médico, evoluções repetidas, evoluções inadequadas, outros). Análise realizada em 100 prontuários.	73	32%
Falhas no transporte do paciente	0	0
Flebite	0	0
Falhas nos procedimentos cirúrgicos (ex. punção central, drenagem de Tórax e sutura)	0	0
Queimadura pós procedimento	0	0
Higiene precária do paciente	0	0
Evasão do paciente	157	68%
Falha na Comunicação	0	0
Extubação	0	0



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



# RELATÓRIO MENSAL

## NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE

000060



Broncoaspiração	0	0
TEV	0	0
Sequela ou óbito (evento sentinela)	0	0
Outras não conformidades (quebra de fluxo, protocolos e contratualizações) não mencionadas.	0	0
Outros eventos adversos não mencionados	0	0
2 ou mais (eventos e/ou não conformidades) detectados	0	0
TOTAL	230	100%

**TABELA 1** – Verifica-se na amostra que no mês de Dezembro foram notificados 230 incidentes/eventos adversos e não conformidades. Destes, 157 estão relacionados à evasão do paciente refletindo no percentual de 68%, e 73 se referem às falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições, refletindo em 32%.

CARACTERIZAÇÃO DO INCIDENTE/EVENTO ADVERSO E NÃO CONFORMIDADE	NÚMERO
CIRCUNSTÂNCIA DE RISCO (situação em que houve potencial risco de dano ao paciente, mas não ocorreu um incidente)	157
QUASE ERRO (incidente que é evitado antes de atingir o paciente)	0
INCIDENTE SEM DANO (um evento que ocorreu a um paciente, mas não chegou a resultar em dano)	0
INCIDENTE COM DANO - Evento Adverso (incidente que resulta em dano ao paciente)	0
NÃO CONFORMIDADE	73

**TABELA 2** – Identifica-se na amostra que 157 dos incidentes/eventos adversos ocorridos foram caracterizados como “circunstância de risco” e 73 como não conformidade.

*Ruanna Laiza Viana da Silva*  
COREN-PE 033221-ENF

RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA  
Enf. Núcleo Segurança do Paciente.  
Jaboatão dos Guararapes, 16 de Janeiro de 2024



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

000061

# ANEXO II



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

[www.s3saude.com.br](http://www.s3saude.com.br)

(71) 4105-1335

[contato@s3saude.com.br](mailto:contato@s3saude.com.br)





**RELATÓRIO MENSAL**  
**EDUCAÇÃO PERMANENTE**

000082



Área Emitente:  
Educação Permanente

Responsável pela Emissão:  
Sandra Magalhães

Data da Emissão:  
05/02/2024

TIPO DE REUNIÃO:  
Reunião de planejamento das ações do  
Núcleo de Educação Permanente

REDATOR:  
Ruanna Viana

DATA:  
05/02/2024

INÍCIO:  
10:00

TÉRMINO:  
10:30

**PAUTA**

Planejamento das Ações do Núcleo de Educação Permanente

**PARTICIPANTES**

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Ruanna Viana	Presente	Ruanna Viana
Mouracia T. Dantas	Presente	Mouracia T. Dantas
Sandra Simone	Presente	Sandra Simone
Danielly Tomaz	Presente	Danielly Tomaz

**ATA DA REUNIÃO**

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Elaboração de metas do NEP	Ruanna Viana
2	Planejamento das ações de saúde na unidade	Ruanna Viana
3	Levantamento das necessidades de treinamentos	Supervisores



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

## RELATÓRIO MENSAL

000083

### EDUCAÇÃO PERMANENTE



Educação Permanente é o conjunto das atividades educacionais que servem para manter, desenvolver ou aumentar o conhecimento, as habilidades, o desempenho e relacionamento profissional que um trabalhador usa para promover serviços para seus pacientes, para o público ou para a profissão (LEMOS, 2003). Por este motivo faz-se necessário à capacitação dos colaboradores com a finalidade de torná-lo apto para execução de suas tarefas e apresentar a estatística mensalmente dos treinamentos realizados na unidade, tendo como base os indicadores da educação permanente: % de participantes nos treinamentos, capacitações e palestras, % de cumprimento de treinamentos do calendário semestral.

#### 1. AÇÕES DESENVOLVIDAS – JANEIRO/2024

##### ATIVIDADE 01

**ATIVIDADE REALIZADA:** II Jornada sobre assédios;

**TEMÁTICA:** Jornada sobre assédios, onde serão abordados assuntos como os tipos de assédio e como identificá-los;

**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores da UPA SOTAVE.




##### ATIVIDADE 02

**ATIVIDADE REALIZADA:** Lanche Terapêutico – JANEIRO BRANCO

**TEMÁTICA:** A campanha tem o objetivo principal de alertar para os cuidados com a saúde mental;

**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores da UPA SOTAVE.

 Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

# RELATÓRIO MENSAL

000084

## EDUCAÇÃO PERMANENTE



  
Ruanna Laiza Viana da Silva  
CORPN-PA 633221-ENF

**RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA**  
Enf. Núcleo Educação Permanente.

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Fevereiro de 2024



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE





# RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO SOCIAL

000088



Área Emitente:  
SERVIÇO SOCIAL

Responsável pela Emissão:  
Sandra Magalhães

Data da Emissão:  
06/02/2024

TIPO DE REUNIÃO:  
ATENDIMENTOS SERVIÇO SOCIAL

REDATOR:  
HEIZY VIEIRA

DATA:  
06/02/2024

INÍCIO:  
10:00

TÉRMINO:  
11:00

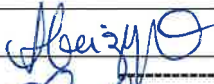
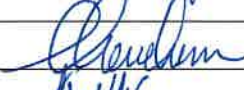

## PAUTA

Exposição do atendimento do serviço social na UPA SOTAVE em JANEIRO de 2024

## PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

-

## PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
FELIPE ARAUJO	AUSENTE	-----
HEIZY VIEIRA	PRESENTE	
JACICLEIDE P. SILVA	AUSENTE	-----
MOURACIA T. DANTAS	PRESENTE	
SANDRA MAGALHÃES	PRESENTE	



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

## Serviço Social UPA SOTAVE – JANEIRO/2024

No mês de Janeiro Serviço Social desta unidade de emergência atuou de forma multidisciplinar, atendendo e encaminhando a população afim de garantir a continuidade a assistência de acordo com os princípios do SUS, contribuindo com o atendimento humanizado, orientando os usuários o acesso ao SUS, entre outros serviços de saúde como especialidades que não disponibilizamos na unidade e no sistema de garantia de seus direitos para o desenvolvimento de sua cidadania. Desta forma, o serviço contribui para o processo de promoção e recuperação da saúde. As atividades são realizadas de forma integrada com outras políticas públicas e apoio da equipe de educação permanente. Os pacientes e sua família são atendidos visando à promoção social e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. No desempenho de suas atividades, na Upa Sotave, os Assistentes Sociais adotam os serviços e procedimentos a seguir relacionados:

- **VISITAS AOS LEITOS:**

Foram realizadas visitas sociais e multidisciplinares durante o mês de Janeiro aos pacientes beira do leito juntamente com os profissionais de farmácia, nutrição, CCIH, enfermagem e Serviço Social, para assim prestar melhor assistência aos mesmos e seus acompanhantes, onde são realizados acolhimentos, orientações sobre o fluxo da unidade, identificação de possíveis vulnerabilidades sociais e vínculos familiares visando sua segurança e maior conforto.



- **ENVIO DE LAUDOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO:**

No mês de Janeiro foram enviados laudos ao Ministério Público diante da parceria que construímos com o órgão a fim de auxiliar o paciente que fica na unidade há mais de 24hs no aguardo de vagas de transferências. Onde são enviados e recebidos ofícios com atuações ministeriais para pacientes. Após ficamos no aguardo de 48hs de resposta desta vaga onde o serviço social visa buscar a garantia dos direitos sociais e de cidadania dos pacientes.



GESTÃO EM SAÚDE

## RELATÓRIO MENSAL

### SERVIÇO SOCIAL



- **CLASSIFICAÇÃO AZUL (SERVIÇO SOCIAL):** 000087

Foram realizados 153 atendimentos na classificação que são direcionados para o serviço social para este fazer os devidos encaminhamentos e orientações como: para Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), Atenção Básica, órgãos de defesa de direitos (Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Central Judicial do Idoso, Centro de testagem e aconselhamento em DST, Centro de ressocialização (CREAS) entre outros), localizar e convocar familiares, responsáveis ou rede de apoio dos pacientes (criança, adolescente, idoso, pessoa com deficiência) que chegam ou permanecem na UPA desacompanhados, participar junto com a equipe multiprofissional do processo de notificação de casos de suspeita ou confirmação de violência e encaminhar aos órgãos respectivos, conforme fluxo de atendimento à violência, elaboração de relatórios sociais. Mediações de conflitos internos entre/usuarios e usuarias/ profissionais, orientações sobre o SUS e outras políticas públicas, dinamização e democratização das informações.

- **ATENDIMENTO PSICOSOCIAL (ACOLHIMENTO AO PACIENTE):**

Foram realizados atendimentos psicossociais com pacientes e familiares visando acolher de forma individual em escuta ativa, para melhor acolher e compreender cada situação realizando encaminhamentos adequados para cada caso, informando e mobilizando o usuário acerca de seus direitos e de seu papel como cidadão. O assistente social tem como trabalho acolher seus pacientes e familiares com intuito de esclarecer as dúvidas, democratizar informações sobre as questões relacionadas a hospitalização, planos de tratamento e das doenças realizando avaliações psicossociais para identificar o sofrimentos mental ou emocional, aconselhando pessoas em crise ou em sofrimento, articulam possíveis visitas de familiares, explica as normas da unidade, promovendo uma rede socioassistencial que atuam quando há violações de direitos, fazendo denuncia aos órgãos competentes, de acordo com cada caso(faz-se relatório) e encaminha.



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

- **ATENDIMENTO FAMILIAR:**

000088

O trabalho social com a família são procedimentos para orientar e conduzir famílias e indivíduos a outros serviços do SUAS ou de outras políticas públicas. Os encaminhamentos promovem o acesso aos direitos de cidadania, quando feitos de forma efetiva. A abordagem social constitui-se em um processo de trabalho planejado de aproximação, escuta qualificada e construção de vínculo de confiança com pessoas e familiares em situação de risco pessoal e social nos espaços públicos para atender, acompanhar e mediar acesso à rede de proteção social até mesmo mediar conflitos familiares. O serviço social trabalha com questões como exclusão social, acompanhando, analisando e propondo ações para melhorar as condições de vida de crianças, adolescentes e adultos.



- **ATENDIMENTOS:**

No mês de Janeiro foram realizados atendimentos sistemáticos, dentre eles: acolhimentos sociais com pacientes e acompanhantes, encaminhamentos diversos para rede socio assistencial, declarações de comparecimento e acompanhantes, acolhimento e orientações de óbitos, solicitações de cópias de protuários, solicitações de veracidade de atestado, notificações ao MPPE, flexibilização de visitas, orientações sociais de atendimentos internos, visita aos leitos com equipe multi disciplinar para identificar demandas, notificações a rede no geral e etc.

- **AÇÃO: JANEIRO BRANCO:**

No dia 26 de janeiro de 2024 os colaboradores da unidade tiveram um momento terapêutico abrangendo a campanha "JANEIRO BRANCO", com objetivo de alertar os cuidados com a saúde mental da população em geral, como também o nosso cuidado, trazendo uma maior reflexão diante da temática.



**RELATÓRIO MENSAL**  
**SERVIÇO SOCIAL**



• TOTAL DE AÇÕES DO MÊS:


000089

ATIVIDADES	TOTAL DE AÇÕES DO MÊS
ATENDIMENTO SOCIAL	21
DECLARAÇÃO DE ACOMPANHANTE	45
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	30
OBITO (acolhimento e orientações)	4
NOTIFICAÇÃO AO CONSELHO TUTELAR	1
NOTIFICAÇÃO AO MINISTERIO PÚBLICO	6
ATENDIMENTOS DIVERSOS	1577
CÓPIA DE PRONTUÁRIO (ENTREGA AO PACIENTE)	2
SALA DE ESPERA (AÇÕES DE SAÚDE)	625
<b>TOTAL DE AÇÕES DO MÊS</b>	<b>2442</b>

Heizy Vieira  
Assistente Social  
CRESS - 5331 / 4ª Região

HEIZY VIEIRA

Assistente Social  
CRESS-PE 5331 4ª Região/PE

 Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

000070

# ANEXO III



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

www.s3gestao.com.br





**Gerenciamento de Resíduos - PGRSS**

000071

**UPA SOTAVE**

A partir da promulgação da Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei 12.305/2010, foi exigida, dos setores públicos e privados, maior transparência no gerenciamento de seus resíduos através da elaboração de Planos de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde - PGRSS. O PGRSS da UPA Sotave considera a quantidade de resíduos gerados pela unidade, que requer soluções técnicas e ambientalmente seguras de coleta, tratamento, disposição final e o perfil de atendimento.

O serviço da UPA Sotave contempla atendimento clínico, pediátrico, odontológico, psiquiátrico e ortopédico, dispendo em suas instalações consultórios, sala de medicação, sala de ECG, sala de curativo, eixo vermelho com sala de atendimento com capacidade para 04 leitos, sala amarela com 10 leitos, sala de observação pediátrica com 04 leitos, sala de coleta, RX, Farmácia, CAF Refeitório e área administrativa. Diante da pandemia de coronavírus foi necessário reorganizar os espaços e fluxos para o atendimento deste público específico, sendo organizada uma Ala de Síndrome Gripal, que devido a um novo aumento na demanda por atendimento para pacientes com sintomas gripais necessitou-se de uma nova alteração nos espaços e fluxos, principalmente da recepção.

Os resíduos do Serviço de Saúdes gerados nas dependências da UPA, foram caracterizados conforme RDC Nº 222, DE 28 DE MARÇO DE 2018 da ANVISA, e descritos abaixo:

GRUPO A – Resíduos potencialmente infectantes, com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção. Produzimos resíduos do grupo A1 (como sobras de amostras de laboratório contendo sangue ou líquidos corpóreos, recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, contendo sangue ou líquidos corpóreos na forma livre) e grupo A4 (como kits endovenosas



000072

descartados, filtros de ar e gases aspirados de área contaminada e recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde).

**GRUPO B** – Resíduos contendo produtos químicos que apresentam periculosidade à saúde pública ou ao meio ambiente, produtos farmacêuticos (como resíduos de saneantes, desinfetantes, reagentes para laboratório), efluentes de processadores de imagem (reveladores e fixadores) e efluentes dos equipamentos automatizados utilizados em análises clínicas.

**GRUPO D - Resíduos Comuns** Resíduos que não apresentam risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares (como papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, gorros e máscaras descartáveis, resto alimentar de paciente, material utilizado em antissepsia e hemostasia de venóclises, luvas de procedimentos que não entraram em contato com sangue ou líquidos corpóreos, equipo de soro, abaixadores de língua e outros similares não classificados como A1). Fazem parte deste grupo ainda as sobras de alimentos e do seu preparo, resto alimentar de refeitório, resíduos provenientes das áreas administrativas, resíduos de varrição, flores, podas e jardins, resíduos de gesso provenientes de assistência à saúde, resíduos recicláveis sem contaminação biológica, química e radiológica associada.

**GRUPO E** - resíduos perfurocortantes e escarificantes, materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas e utensílios de vidro quebrados no laboratório (tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

## **Descarte e Acondicionamento**

**Grupo A – Infectantes.**

Os resíduos sólidos pertencentes ao Grupo A, são acondicionados em sacos plásticos de cor branca leitoso ou saco vermelho de acordo com a classificação dos resíduos e identificados com simbologia de “substância infectante”.

000073

Os sacos para acondicionamento dos resíduos do grupo A estão contidos em cestos com tampa e pedal de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Os recipientes são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro.



GRUPO B – Recipientes de material resistente com tampa e compatível às substâncias químicas, sem líquido ou sólido. O descarte é realizado de acordo com a substância contida no recipiente.



00007

GRUPO D – Cestos com ou sem tampa tanto para o comum como para o reciclado.



GRUPO E – Caixas de perfuro cortante tipo Descartex.



Conforme plano de ação contido no PGRS da unidade, está sendo realizada a segregação e armazenamento adequado dos resíduos por grupos. A segregação é feita no momento e local de sua geração, conforme as características físicas, químicas, biológicas, seu estado físico e riscos envolvidos, acondicionando-os imediatamente, de acordo com a sua espécie e grupo.

000078

### Fotos abrigo de resíduos



000078

Os sacos para acondicionamento dos resíduos do grupo A estão contidos em recipientes de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Eles são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro. É proibido o esvaziamento dos sacos ou seu reaproveitamento.



Os coletores da unidade estão devidamente identificados e em perfeito estado de funcionamento, sendo substituídos prontamente caso seja constatado qualquer defeito.

000077

### Produção de resíduos do mês janeiro de 2024

Conforme os dados abaixo, verificamos que em janeiro de 2024 foram produzidos e gerenciados **1205,40kg** de lixo infectante na UPA SOTAVE.

RELATÓRIO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - BRASCON - JANEIRO/2024		
BOMBONAS COLETADAS	PESO LÍQUIDO (KG)	DATA
5	126,000	03.01.2024
4	69,800	05.01.2024
5	116,400	08.01.2024
4	87,850	10.01.2024
4	82,000	12.01.2024
5	113,850	15.01.2024
4	77,100	17.01.2024
4	77,800	19.01.2024
5	107,100	22.01.2024
5	103,950	24.01.2024
4	71,600	26.01.2024
3	56,150	29.01.2024
5	115,800	31.01.2024
<b>57</b>	<b>1205,40</b>	

UPA SOTAVE  
Paulo Carvalho  
Supervisor Administrativo



# ANÁLISE DE RESÍDUOS INFECTANTES - JAN/2024



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE  
Patricio Cavallio  
Supervisor Administrativo

000079

# ANEXO IV



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde

[www.s3saude.com.br](http://www.s3saude.com.br)



(71) 4105-1335 [contato@s3saude.com.br](mailto:contato@s3saude.com.br)



GESTÃO EM SAÚDE

000080

**RELATÓRIO**  
**DE**  
**MANUTENÇÃO PREDIAL**  
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO –  
SOTAVE

PERÍODO

Jan./2024



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde

[www.s3saude.com.br](http://www.s3saude.com.br) UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

000081

## SUMÁRIO

1. PREMISSAS TÉCNICAS .....	2
1.1 Manutenção Predial .....	2
2. MANUTENÇÕES CORRETIVAS .....	4
2.1 Manutenções corretivas executadas no mês de janeiro .....	5
3.2 Ações futuras da manutenção preventiva .....	44





GESTÃO EM SAÚDE

000082

## 1. PREMISSAS TÉCNICAS

### 1.1 Manutenção Predial

A S3 Gestão em Saúde na busca em atender com qualidade e melhoria contínua a execução e implantação da gestão de manutenção predial, de modo que a norma brasileira de gestão de manutenção (NBR 5674:2012) enaltece que:

As edificações são suporte físico para a realização direta ou indireta de todas as atividades produtivas e possuem, portanto, um valor social fundamental. Todavia, as edificações apresentam uma característica que as diferencia de outros produtos: elas são construídas para atender a seus usuários durante muitos anos, e ao longo deste tempo de serviço devem apresentar condições adequadas ao uso a que se destinam, resistindo aos agentes ambientais e de uso que alteram suas propriedades técnicas iniciais.

Desse modo, ainda segundo esta norma – NBR 5674 de 2012, é inviável, tanto sob o ponto de vista econômico, quanto ambiental, considerar as edificações como produtos descartáveis, passíveis da simples substituição por novas construções quando os requisitos de desempenho atingem níveis inferiores àqueles exigidos pela ABNT NBR 15575 (Partes 1 a 6). Isto exige que a manutenção das edificações seja levada em conta tão logo elas sejam colocadas em uso.

A elaboração e a implantação de um programa de manutenção corretiva e preventiva nas edificações, além de serem importantes para a segurança e qualidade de vida dos usuários, são essenciais para a manutenção dos níveis de desempenho ao longo da vida útil projetada. Para atingir maior eficiência e eficácia na administração de uma edificação ou de um conjunto de edificações, é necessária uma abordagem fundamentada em procedimentos organizados em um sistema na gestão da manutenção, segundo uma lógica de controle de qualidade e de custo.

Assim, a manutenção deve ser orientada por um conjunto de diretrizes que:





GESTÃO EM SAÚDE

000083

- 1) preserve o desempenho previsto em projeto ao longo do tempo, minimizando a depreciação patrimonial;
- 2) estabeleça as informações pertinentes e o fluxo da comunicação;

Na organização da gestão do sistema de manutenção deve ser prevista infraestrutura material, técnica, financeira e de recursos humanos, capaz de atender aos diferentes tipos de manutenção necessários, a saber:

- 1) *Manutenção corretiva*, caracterizada por serviços que demandam ação ou intervenção imediata a fim de permitir a continuidade do uso dos sistemas, elementos ou componentes das edificações, ou evitar graves riscos ou prejuízos pessoais e/ou patrimoniais aos seus usuários ou proprietários;
- 2) *Manutenção rotineira*, caracterizada por um fluxo constante de serviços, padronizados e cíclicos, citando-se, por exemplo, limpeza geral e lavagem de áreas comuns;

Obs.: manutenção preventiva é caracterizada por serviços cuja realização seja programada com antecedência, priorizando as solicitações dos usuários, estimativas da durabilidade esperada dos sistemas, elementos ou componentes das edificações em uso, gravidade e urgência, e relatórios de verificações periódicas sobre o seu estado de degradação.



GESTÃO EM SAÚDE

000084

## 2. MANUTENÇÕES CORRETIVAS

As manutenções corretivas foram realizadas no mês de janeiro/2024 com ênfase nas demandas que necessitaram de ação ou intervenção imediata afim de garantir a continuidade do uso dos sistemas, elementos ou componentes das edificações e equipamentos preservando aspecto estético e suas funcionalidades , evitando assim, graves riscos ou prejuízos pessoais e/ou patrimoniais aos seus usuários ou proprietários; desta forma foi cumprido o planejamento imposto no plano geral de manutenção preventiva, que conseqüentemente identificam as ações corretivas, a fim de estabelecer um ambiente mais seguro e confortável ao usuário.

### 2.1 Manutenções corretivas executadas no mês de janeiro:

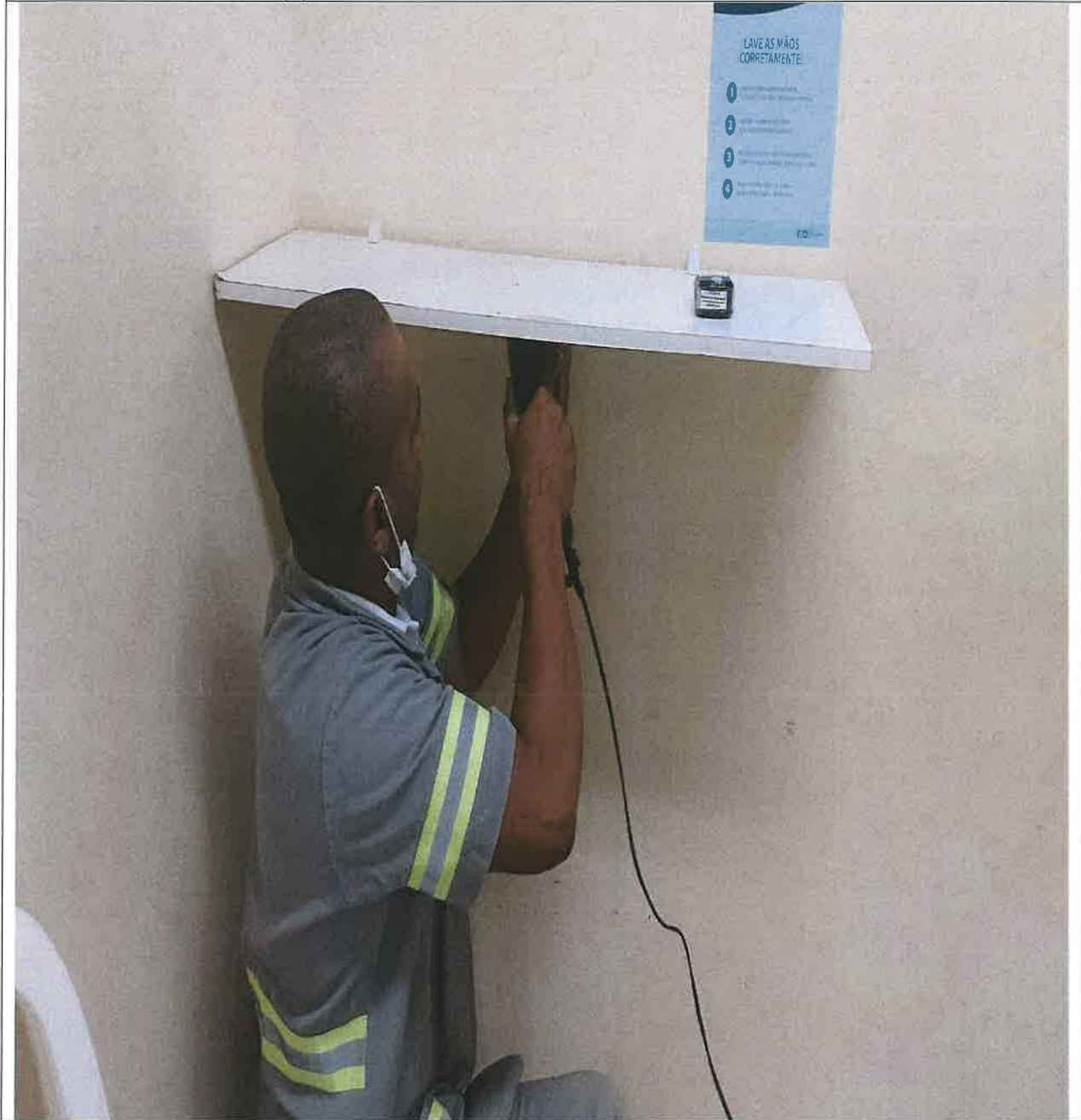
Na Unidade de Pronto Atendimento em Sotave, Jaboatão dos Guararapes-PE, foram realizadas ações preventivas conforme expertise técnica do auxiliar de manutenção, mediante supervisão, e também pelos fornecedores contratados desta unidade, a fim de preservar o bem comum dentro do meio ambiente do trabalho, que se seguirão anexas neste relatório, a partir de agora.



GESTÃO EM SAÚDE

000083

Sistema: prateleira
Serviço: instalação de uma prateleira no vestiário
Data de execução: 03.01.2024
Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000088

Sistema: pintura

Serviço: pintura da sala de sutura

Data de execução: 03.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

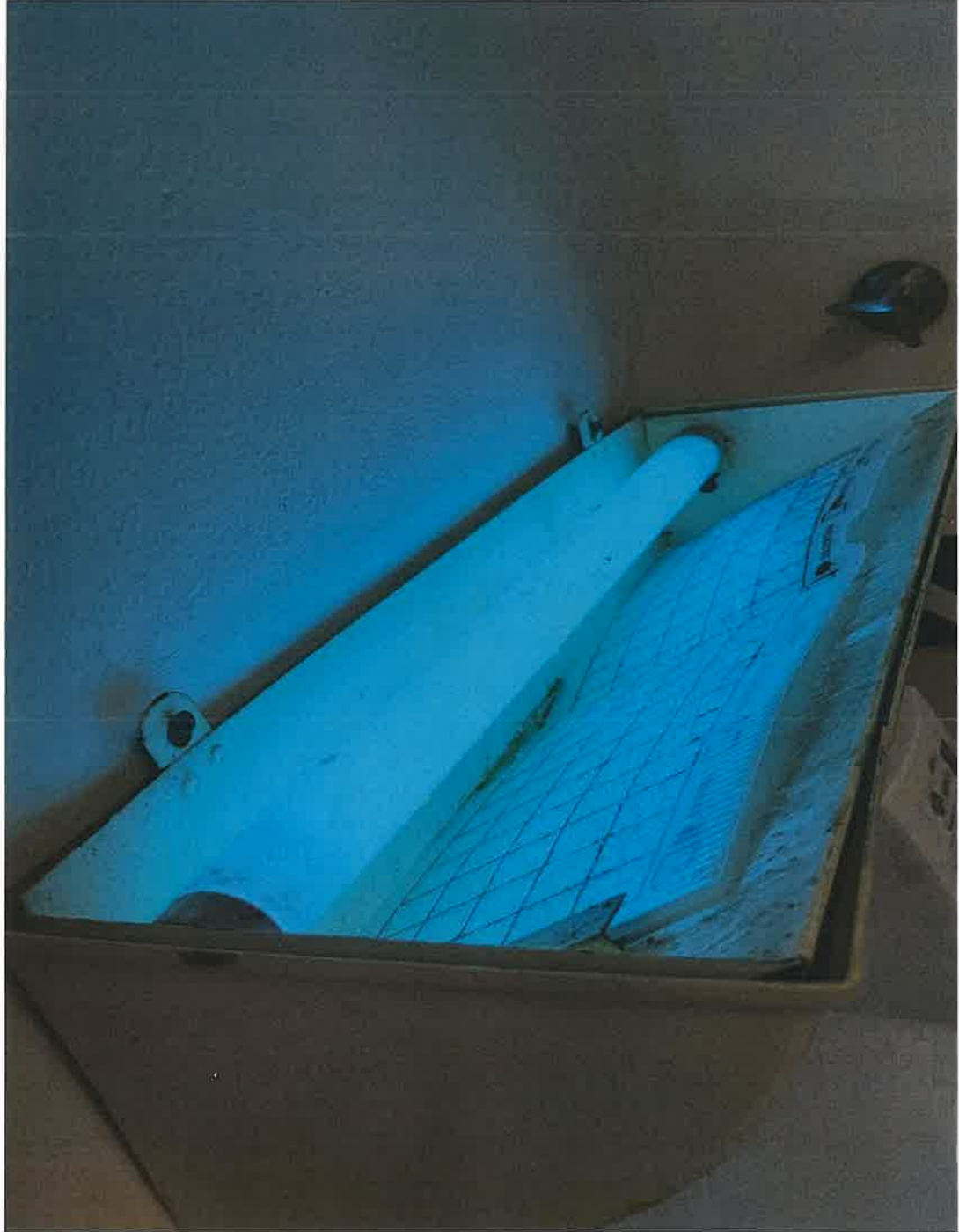
000087

Sistema: isca luminosa

Serviço: substituição da isca luminosa no refeitório

Data de execução: 04.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

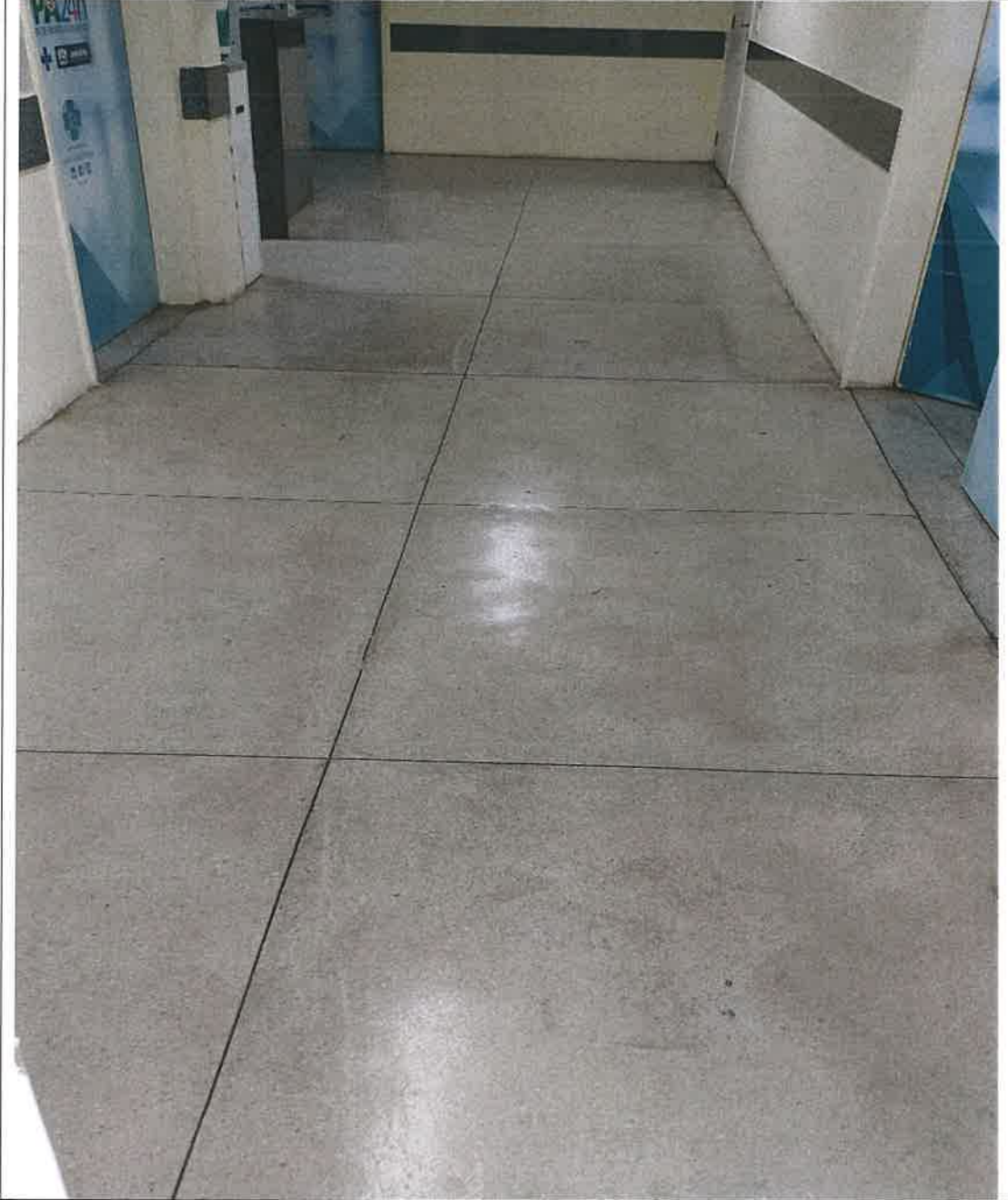
000088

Sistema: manutenção de piso

Serviço: polimento de piso no corredor pediátrico

Data de execução: 04.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000089

Sistema: manutenção de piso

Serviço: polimento de piso no hall administrativo

Data de execução: 05.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000090

Sistema: manutenção de piso

Serviço: polimento de piso no corredor clinico

Data de execução: 05.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

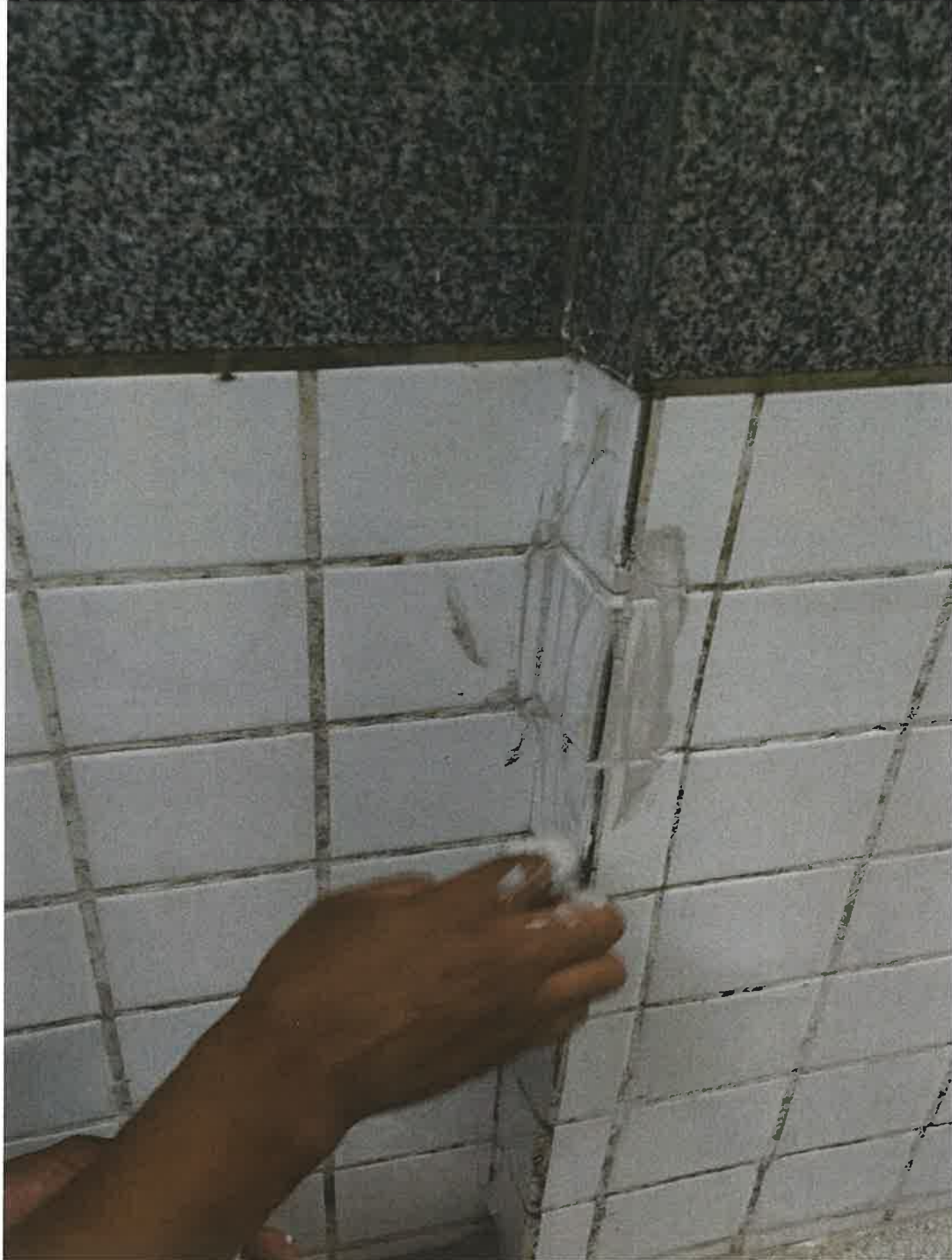
000091

Sistema: azulejo/cerâmica

Serviço: recolocação do azulejo no corredor clínico

Data de execução: 05.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000092

Sistema: dispensador de papel toalha

Serviço: instalação de um dispensador de papel toalha, no

Data de execução: 08.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000093

Sistema: exaustor

Serviço: manutenção dos exaustores da unidade

Data de execução: 08.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

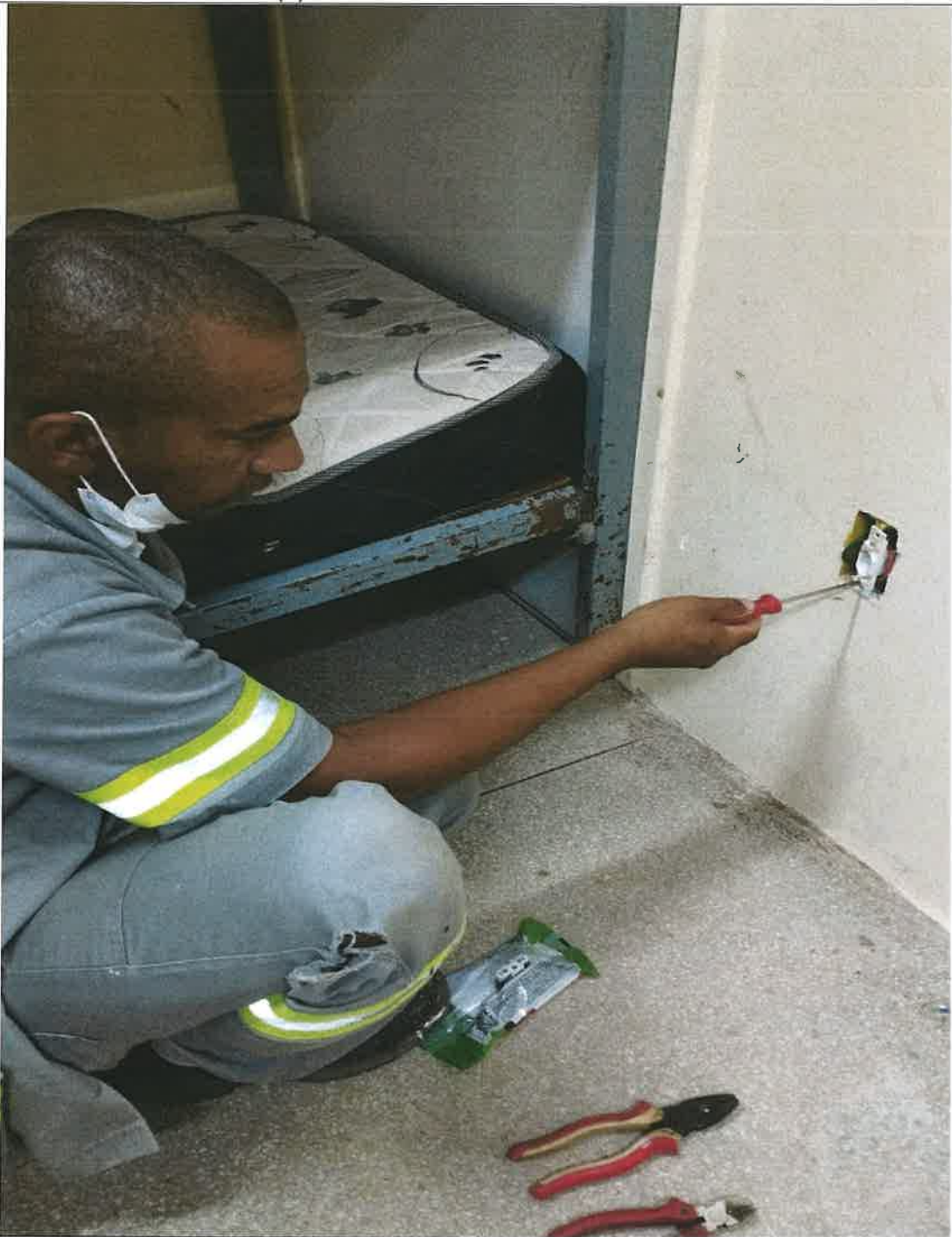
000094

Sistema: elétrica

Serviço: substituição de tomada elétrica no repouso masculino

Data de execução: 09.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000095

Sistema: assento sanitário

Serviço: substituição do assento sanitário no banheiro do vestiário

Data de execução: 09.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000098

Sistema: elétrica

Serviço: substituição do disjuntor da rampa de alimentos

Data de execução: 10.01.2024

Status atual: concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000097

Sistema: solda

Serviço: soldagem na cama do repouso masculino

Data de execução: 10.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000093

Sistema: capinação/jardinagem

Serviço: capinação na área externa frontal da upa

Data de execução: 11.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000098

Sistema: capinação/jardinagem

Serviço: podagem da árvore frontal externa da upa

Data de execução: 11.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000100

Sistema: manutenção/lavagem

Serviço: lavagem da área externa da upa, com o jato (cerâmica e escadas)

Data de execução: 12.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000101

Sistema: capinação/jardinagem  
Serviço: capinação da área externa frontal da upa  
Data de execução: 12.01.2024  
Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000102

Sistema: hidráulica
Serviço: substituição da torneira do DML2
Data de execução: 15.01.2024
Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000103

Sistema: manutenção de piso

Serviço: polimento de piso no corredor pediátrico

Data de execução: 15.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

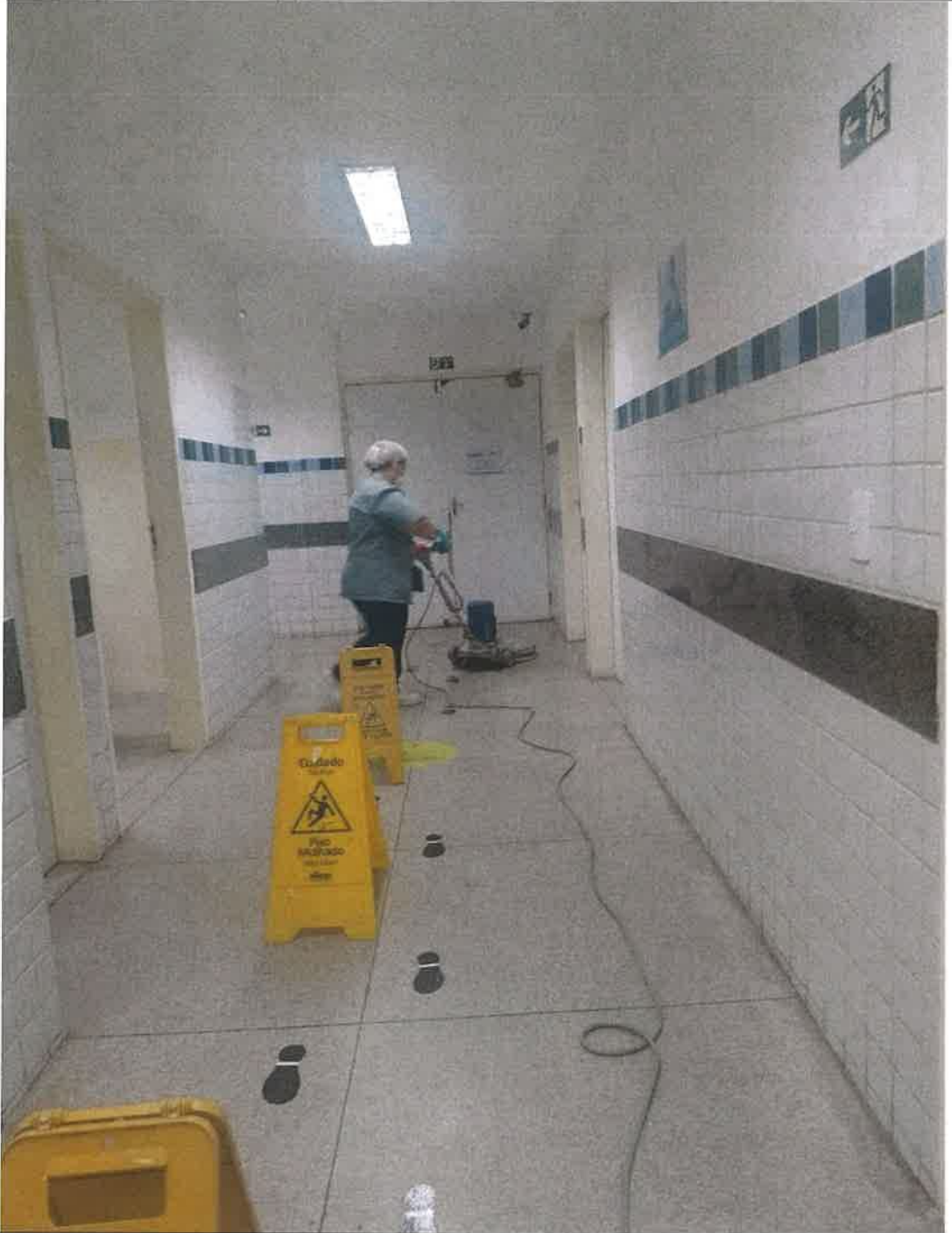
000104

Sistema: manutenção de piso

Serviço: polimento de piso no corredor clínico

Data de execução: 16.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000185

Sistema: hidráulica

Serviço: substituição de uma hidra no banheiro do raio-x

Data de execução: 16.01.2024

Status Atual: Concluído(a)







GESTÃO EM SAÚDE

000106

Sistema: compressor(manutenção)  
Serviço: limpeza do compressor e drenagem do ar  
Data de execução: 17.01.2024  
Status Atual: Concluído(a)



 Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE 



GESTÃO EM SAÚDE

000107

Sistema: pintura-revitalização

Serviço: pintura na área da entrada dos funcionários

Data de execução: 17.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000108

Sistema: bebedouros - manutenção

Serviço: manutenção dos bebedouros (desmontagem e lavagem do sistema)

Data de execução: 19.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000103

Sistema: elétrica

Serviço: substituição de tomada simples por tomada dupla, no corredor dos repouso.

Data de execução: 19.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000110

Sistema: assento sanitário

Serviço: substituição de assento sanitário no banheiro dos técnicos de enfermagem.

Data de execução: 22.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000111

Sistema: pintura

Serviço: pintura da subestação de energia

Data de execução: 22.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000112

Sistema: pintura

Serviço: pintura do muro na área lateral externa – entrada dos funcionários

Data de execução: 22.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

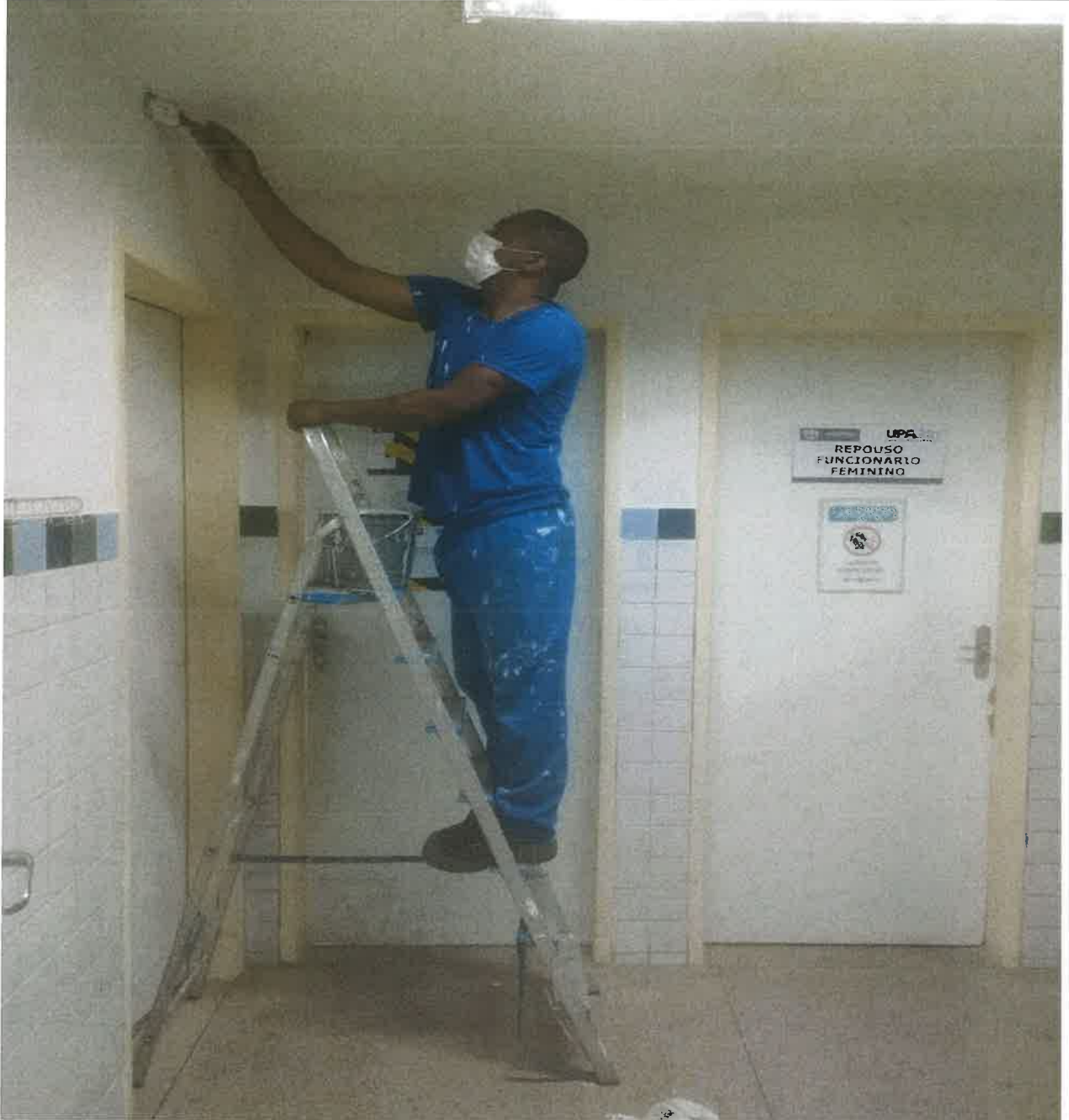
000113

Sistema: pintura

Serviço: pintura no hall dos repousos técnicos

Data de execução: 23.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000114

Sistema: soldagem

Serviço: soldagem da maca que fica dentro do necrotério

Data de execução: 23.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000115

Sistema: elétrica

Serviço: instalação de sensor de presença no banheiro do raio-x

Data de execução: 25.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

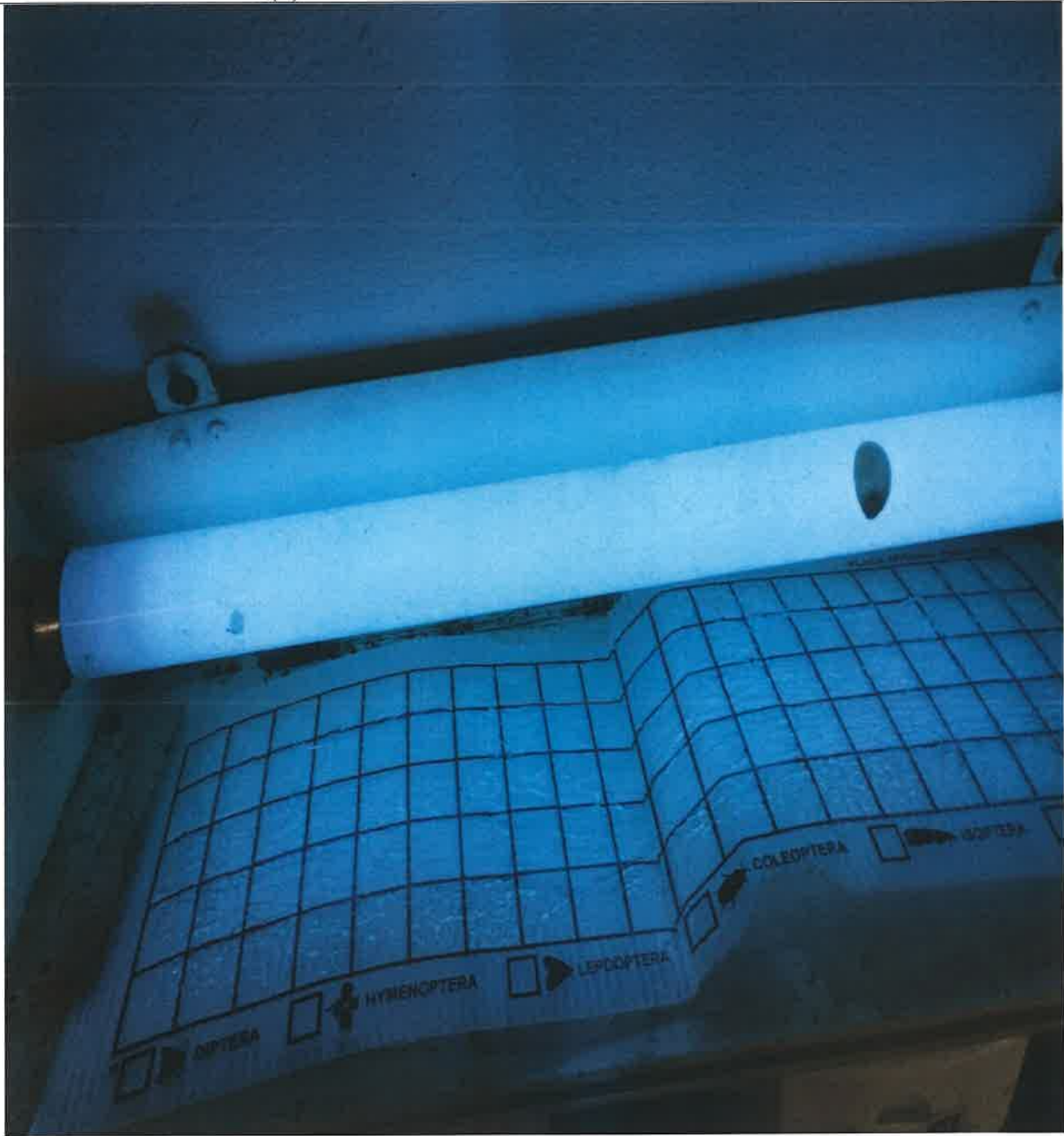
000118

Sistema: isca cola-moscas

Serviço: substituição das iscas cola-moscas no refeitório e copa

Data de execução: 25.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000117

Sistema: elétrica

Serviço: desativação de interruptor de duas seções por tampa cega, no banheiro masculino dos funcionários

Data de execução: 26.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000118

Sistema: hidráulica

Serviço: substituição de torneira em PVC, no vestiário.

Data de execução: 26.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000116

Sistema: fechadura
Serviço: substituição de fechadura no DML2
Data de execução: 29.01.2024
Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000120

Sistema: soldagem

Serviço: solda na cadeira da sala administrativa

Data de execução: 29.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

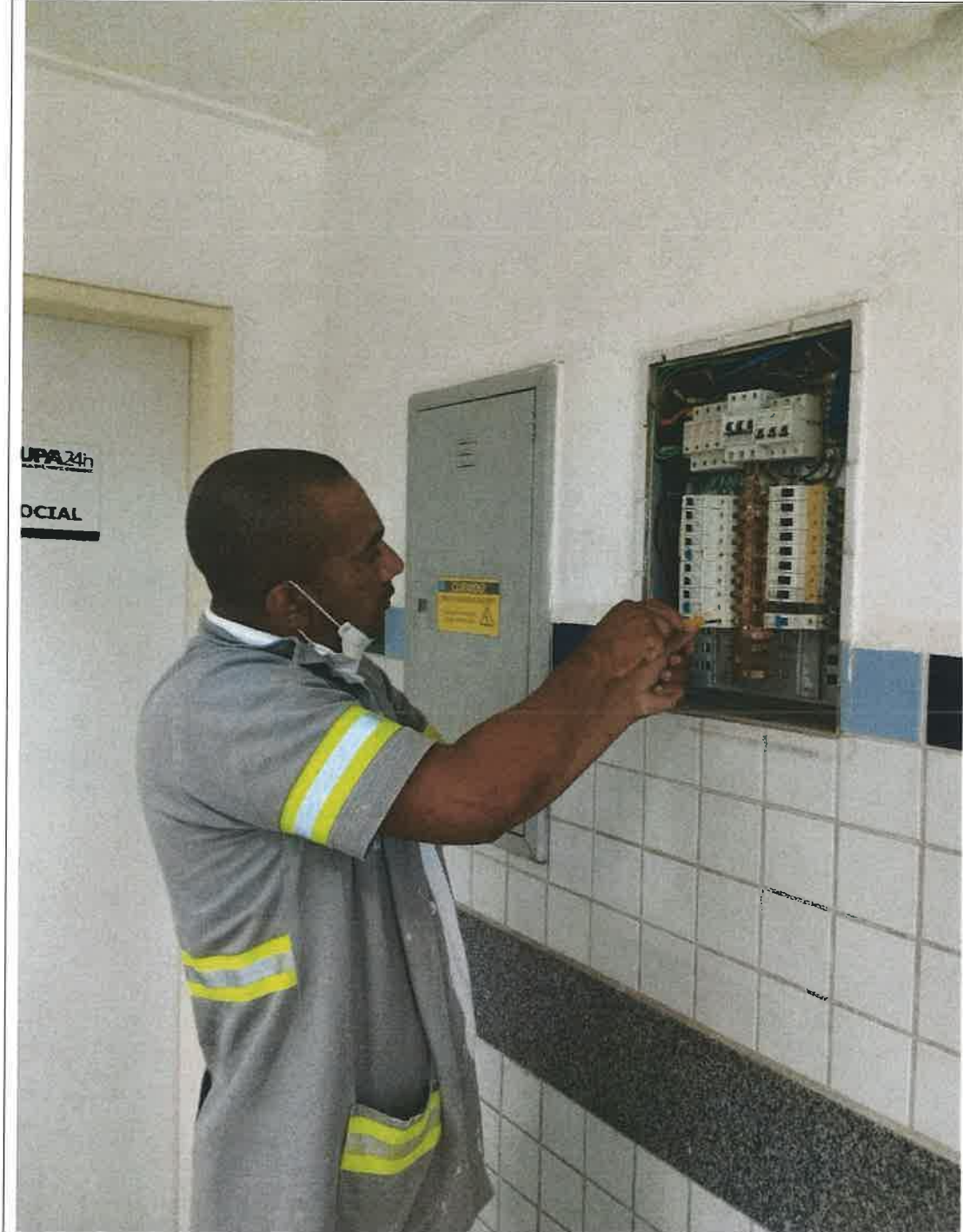
000121

Sistema: elétrica

Serviço: substituição de disjuntor no quadro de energia, na recepção adulta

Data de execução: 31.01.2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000122

Sistema: ventiladores

Serviço: manutenção semanal dos ventiladores da UPA.

Data de execução: 31.01.2024

Status Atual: Concluído(a)



### 3. MANUTENÇÕES PREVENTIVAS

A manutenção preventiva é essencial para garantir eficiência e confiabilidade nas operações industriais, evitando desgastes e possíveis falhas dos ativos. Significa planejar uma ação de revisão, controle e monitoramento dos equipamentos, a fim de que possam desempenhar o papel desejado.

De acordo com a norma 5462 da ABNT, as manutenções preventivas têm o intuito de reduzir as probabilidades de falhas ou degradações, que surgem do funcionamento incorreto ou intensivo de uma máquina. As vantagens desse tipo de manutenção incluem: otimização de recursos, aumento de vida útil desses ativos, melhor qualidade na operação e prevenção de acidentes.

Como exemplos de manutenção preventiva, podemos ter: Revisões periódicas de veículos e máquinas, lubrificação de rotina, inspeções e vistorias de equipamentos e calibração de instrumentos.

Para realizar esse método é necessário:

- Coleta de dados sobre o equipamento;
- Analisar o histórico de ações tomadas nos ativos;
- Fazer um plano de ação;
- Definir um planejamento operacional, quais ações serão tomadas em cada caso;

Nestas encaixam-se as manutenções periódicas realizadas pelas empresas contratadas da empresa **S3 Gestão em Saúde**, de acordo com as ordens de serviços e suas respectivas datas, tais como manutenção do gerador, ar condicionado, dedetização



GESTÃO EM SAÚDE

000124

para o controle interno e externo de pragas, lavagem das caixas d'água e cisternas, conforme estão anexadas nas próximas imagens.


### 3.1 Ações futuras da manutenção preventiva

Controle de pendências e cronograma de execução		
Descrição dos serviços	Data de início	Data de conclusão
Capinação e jardinagem	Fev./2024	Fev./2024
Manutenção semanal dos ventiladores e exaustores	Fev./2024	Fev./2024
Manutenção dos bebedouros e atualização das etiquetas	Fev./2024	Fev./2024
Substituição das iscas cola-moscas	Fev./2024	Fev./2024
Limpeza das calhas na laje	Fev./2024	Fev./2024
Pinturas de manutenção na unidade	Fev./2024	Fev./2024

  
Elaine Almeida  
Diretora  
UPA Sotave




~~UPA SOTAVE~~  
~~Paulo Carvalho~~  
~~Supervisor Administrativo~~  
Paulo Carvalho  
Supervisor Adm.  
UPA Sotave

  
Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

000125

# ANEXO V

 Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

[www.s3saude.com.br](http://www.s3saude.com.br)



(71) 4105-1335 [contato@s3saude.com.br](mailto:contato@s3saude.com.br)





GESTÃO EM SAÚDE



JABOATÃO



UPA SOTAVE

RECEPÇÃO

Jan./2024

NOME	CONSELHO		Jan./2024																												CHM	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31
PAULO LUIZ	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	SD
REINALDO LUIZ	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
THIAGO LINS	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
JOSÉ LUCAS	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
RAFAEL FERREIRA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
SILMAR JOSÉ	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
FAUSTO JOSÉ JR.	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
DANILO RIBEIRO	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN

UPA SOTAVE  
 Coord. do setor de trabalho

Coord. Geral Direção Geral

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 ÀS 19:00)

000127

S3 Sandra Simone da S. Magalhães  
 Diretora Assistencial  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

Handwritten mark





DETAILED EN SAVOIR

NOME

CONSELHO

JEFFERSON ROBERTO  
 JOSÉ ELENILSON  
 FRANCISCO VALBERIS  
 THALLYS SILVA  
 ANTÔNIO MADSON  
 GLEIBSON JONATAS  
 ADRIANO VALÊNCIO  
 LEONARDO JOSÉ  
 ALLISSON JOSÉ DE MOURA

		Jan./2024																															CHM	
		AGENTE DE PORTARIA																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
		S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q		
	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN

UPA SOTAVE  
 Pascho Carvalho  
 Supervisor Administrativo  
 Coord. do setor de trabalho

UPA SOTAVE  
 Pascho Carvalho  
 Supervisor Administrativo  
 Coord. do setor de trabalho

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo)
	T (13:00 às 19:00)
	SD (7:00 AS 19:00)

Legenda:

Sandra Simone da S. Magalhães  
 Diretora Assistencial  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

000128

Coord. Geral Direção Geral









SUS



PREFEITURA DO  
**JABOATÃO**  
DOS GUARARAPES

UPA SOTAVE

GESTÃO EM SAÚDE

MAQUEIROS

jan/24

NOME	jan/24																															CHM
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	
GILVAN JOSÉ SILVA BORGES																																
ALMIR VALÊNCIO DOS SANTOS																																
GABRIEL BERNARDO DOS SANTOS DA SILVA																																
JOSÉ PEDRO GOMES SILVA																																
FRANCISCO DE ASSIS CAVALCANTE																																

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)

SN (19:00 ÀS 07:00)

SD (7:00 ÀS 19:00)

MOURACIA DANTAS  
COORDENADORA

Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE





GESTÃO EM SAÚDE



UPA SOTAVE

TRANSPORTE

jan/24

NOME	CONSELHO		jan/24																												CHM
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q
PAULO MARCONDES	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
ROSÂNGELA RICHENI	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
JOSÉ SÉRGIO	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
CARLOS JOSÉ MOURA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 AS 19:00)

**S3**  
 Sandra Simone da S. Magalhães  
 Diretora Assistencial  
 S3 Gestão em Saúde  
 Diretora Assistencial UPA SOTAVE

UPA SOTAVE  
 Rua...  
 Curitiba 319 692

**S3** Sandra Simone da S. Magalhães  
 Diretora Assistencial  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

000134



UPA SOTAVE 2024

TÉCNICOS DE ENFERMAGEM

JANEIRO

CONSELHO	JANEIRO																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	
M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	
374352	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
531312	SD	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
1320552	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
594236	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
1652871	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
760872	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
992794	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
292022	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
275511	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
1013511	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
16397215	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
724376	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
1320552	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
458704	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
374369	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
1614169	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
714189	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
1323384	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
432607	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
116917	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
655605	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	
58447	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
565008	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
873248	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
1265757	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
565950	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
938115	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
867879	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
1555540	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
314918	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
591116	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	

UPA SOTAVE  
 209, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

MT (6:00 AS 17:00)	M (07:00 as 13:00)	T (13:00 as 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00)	SD (7:00 AS 19:00)
FERIAS		
LINCEN ÇAMÉDICA		

Legenda:

1320552	MOURACIA TORRES D.FIGUEIR
655605	LANDIA RODRIGUES DE FRANCA

S3  
 Diretora Assistencial  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

000135



UPA SOTAVE 2024

GERENÇÃO EM SAÚDE

NOME

CONSELHO

ENFERMEIROS

JANEIRO

NOME	CONSELHO	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM																															CHM
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	
MOURACIA TORRES D. FIGUEIRÓA	379692	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		
DANIELLY TOMAZ DE MENDONÇA CARNEIRO	693017	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT		
RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA	633221	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT		
ALESSANDRA OLIVEIRA SANTIAGO	315831																																
DUNA CAMILA DE MELO ARAÚJO	68157	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN			
CLAUDETE CRUZ DUARTE ALENCAR	340660	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD			
LUARA VITORIA CANDIDO	785517	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD			
SYLVANIA DOS SANTOS LEAL	369433	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD			
MÁRCIA TEXEIRA GOMES	346525	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD			
WILLIANE BEATRIZ	726834	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD			
CLAUDIA REJANE OLIVEIRA S.LIMA	417193	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN			
THAIS CAROLINE NUNES DA SILVA	546768	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN			
MÁRCIA C FERREIRA DE LIMA	464543	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD			
JOSÉ DOUGLAS SILVA DE SOUZA	613967	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD			
MARIA JOSÉ DO NASCIMENTO BATISTA	554608	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN			
EDNALDO JUNIOR	352642	CP	SN																														

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 ÀS 19:00)
F (24 HORAS)		

Mouraciara  
Coordenadora de Enfermagem RT

MOURACIARA SOTAVE  
Coordenadora de Enfermagem RT

Sandra Magalhães  
Coordenadora de Enfermagem RT

Sandra Magalhães  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

000136

Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE





GESTÃO EM SAÚDE



UPA SOTAVE

FARMÁCIA

jan/24

CONSELHO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	

**COORDENADOR DE FARMÁCIA**

ZEILA DO CARMO VIEIRA CRF 8617

**FARMACÊUTICO**

CAMILA RODRIGUES PINTO CRF 8439

JAQUELINE SANTOS F. SILVA CRF 9650

EMERSON CARNEIRO CRF 09628

AMANDA MENESES CRF 4453

ERIC MOTA CRF 7001

PAMELA KARINNE F. SILVA CRF 5416

FERISTA

**AUXILIAR DE FARMÁCIA**

ELVIS DOS SANTOS SILVA

EZEQUIEL C. ARAÚJO

MARIA EDUARDA

**Legenda:**

MT (8:00 ÀS 17:00) M (07:00 às 13:00) T (13:00 às 19:00)

SN (19:00 ÀS 07:00) AD (Administrativo) (08:00 às 17:00) SD (7:00 ÀS 19:00)

AT- ATESTADO F- FERIAS

Zeila Vieira  
Farmacêutica RT  
Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

Coordenador do setor de trabalho Coordenação Geral

000138

Andra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



000140



**GESTÃO EM SAÚDE**



Sandra Simone da S. Magalhães  
Diretora Assistencial  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

[www.s3saude.com.br](http://www.s3saude.com.br)



(71) 4105-1335 [contato@s3saude.com.br](mailto:contato@s3saude.com.br)